

Østermarkskolen



Værdiregelsæt og
antimobbestrategi for
Østermarkskolen januar
2024

Indledning:

Formelt set er kravet, at alle folkeskoler skal udarbejde et værdiregelsæt der har hjemmel i Undervisningsministeriets "Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen".

Ifølge bekendtgørelsen skal værdiregelsættet bidrage til at opfylde folkeskolens formål og angive retninger for god adfærd med fokus på trivsel og et godt psykisk arbejdsmiljø med respektfulde relationer mellem eleverne indbyrdes og mellem elever og medarbejdere.

Processen:

Værdiregelsættet er revideret af skolebestyrelsen, elevrådet og medarbejdere, og skal derfor ses som Østermarkskolens helt særlige profil, særkende og fundament.

Indhold:

Vores vision og mål
Vores værdier, deres betydning og funktion i praksis
Regelsæt og prioriteringer
Trivsels – og antimobbestrategi

Østermarkskolens vision og hvor skal skolens værdier lede os hen?

Værdiregelsættet skal bidrage til at opfylde folkeskolens formål, og angive retninger for god adfærd, med særligt fokus på trivsel og et godt psykisk arbejdsmiljø.

- Vi håber på, at værdiregelsættet afspejler skolens daglige praksis, hvor vi sikrer:
- At alle elever bliver så dygtige, som de kan.
- At tilgodese alle elever på lige fod.
- At understøtte et godt samarbejde imellem skole/hjem.
- At alle parter arbejder i samme retning om vores fælles "opgave": jeres børn, vores elever.

Østermarkskolens hele virke bygger på vores **FASTE** værdier:

- **F**aglighed
- **A**nerkendelse
- **S**amarbejde
- **T**ryghed
- **E**ngagement

Vi vil løbende have drøftelser på Østermarkskolen blandt elever, medarbejdere og forældre om, hvordan værdierne kommer til udtryk i dagligdagen.

Formålet er at sikre:

- Synlige og brugbare mål.
- At værdierne udtrykker den etik vi vil have.
- At værdierne er styrende for vores adfærd og vores handlinger.

Østermarkskolens værdier, deres betydning og funktion i praksis.

Faglighed

Hos os betyder det, at vi:

- Prioriterer alle fag lige højt.
- Bevarer glæden ved at lære.
- Møder velforbredte.
- Skaber et godt læringsmiljø.

Dette opnås ved, at eleverne gør følgende:

- Går positivt til time.
- Tager udfordringerne op i alle fag.
- Møder op med bøger, materialer og lektier i orden.
- Gør brug af hinandens stærke sider for at øge fagligheden, for at give det bedste resultat.

Det gør forældrene:

- Forældrene interesserer sig for sit barns skolegang.
- Hjælper med lektier, og hjælper barnet til at møde velforbredt i skole.
- Taler positivt om alle fag.
- Viser interesse for og er åben for læring i og udenfor skolen.
- Er åben for at dele sin egen viden både overfor elever og medarbejdere eksempelvis indretning af lokalet.
- Stiller jer gerne til rådighed når underviserne beder om "hjælp" i undervisningen (arbejde, hobby, sport).

Det gør medarbejderne:

- Vi arbejder for at udvikle et levende og inspirerende læringsmiljø, hvor vi ser muligheder frem for forhindringer.
- Vi udnytter hinandens stærke sider, såvel faglige som personlige, så hver dag byder på nye udfordringer og oplevelser.
- Vi arbejder på at skabe et fysisk og psykisk godt miljø, hvor vi er motiverede for at gå i gang.

Anerkendelse

Hos os betyder det, at vi

- Respekterer hinandens styrker og svagheder.
- Gennem gensidig respekt skaber ligeværd.
- Fremmer en omgangstone, som styrker selvtilliden.

Det opnås ved, at eleverne gør følgende:

- Respekterer når andre har ordet i klassen.
- Respekterer hinandens forskellige behov.
- Taler pænt til hinanden og læreren.
- Respekterer hinandens faglige niveau eller særlige behov.

Det opnås ved, at forældrene gør følgende:

- Forældrene er gode rollemodeller for deres børn både i tale og handling.
- Fortæller skolen, hvad den har brug for at vide i forhold til barnets hverdag og trivsel.
- Møder op til forældremøder, skole/hjemsamtaler og sociale arrangementer.
- Medvirker til, at alle forældre føler sig som en del af forældregruppen.
- Bidrager til at lave fælles samværsregler op gennem skoleforløbet (f.eks. fødselsdagsaftaler).
- Kontakter skolen, hvis der ønskes uddybende forklaringer.
- Respekterer lærerens/pædagogernes aftalte træffetider.
- Forældrene fører en konstruktiv dialog med hinanden og med skolens medarbejdere.

Det opnås ved, at medarbejderne gør følgende:

- Med udgangspunkt i, at "enhver handler fornuftigt, set med sine egne briller", handler anerkendelse om nysgerrighed på den andens gode mening. Når vi undrer os over noget, så stiller vi nysgerrige spørgsmål.
- Viser forståelse for hinandens forskelligheder og værdsætter anerkendende pædagogik.
- Skaber gode relationer til hinanden (skole/forældre/elev) og drager omsorg for hinanden.
- Lytter aktivt, da alle har brug for at blive hørt.

Samarbejde

Hos os betyder det, at vi:

- Er i åben dialog i et demokratisk fællesskab.
- Er fælles om ansvaret for løsning af opgaverne.
- Bruger hinandens ressourcer og kompetencer.

Det opnås ved, at eleverne gør følgende:

- Fremhæver hinandens positive sider.
- Lærer at samarbejde med alle.
- Lærer at kommunikere positivt med klassekammerater.
- Er fælles om at løse problemerne.

Det opnås ved, at forældrene gør følgende:

- Sørger for at børnene er undervisningsparate (har fået søvn, mad og er påklædte efter årstiden).
- Lærer børnene en hensynsfuld, og samarbejdende arbejdsform, samt en god omgangstone.
- Bakker op om fællesarrangementer.
- Lærer børnene at møde andre med respekt og forståelse
- Er medansvarlige for, at deres børn overholder skolens regler.
- Tager del i fællesskabet i klassen og hjælper med de praktiske gøremål.

Det gør medarbejderne:

- Vi løser små problemer før de vokser sig store, og vores fælles udgangspunkt er, at gøre skolen til et godt være – og lærested.
- Vi samarbejder ud fra bevidstheden om, at alle bidrager til fællesskabet med individuelle ressourcer og kompetencer, for sammen kan vi meget.
- Vi arbejder aktivt for, at Østermarkskolen er en god ramme for alle. Det er et fælles ansvar at løse skolens opgaver.

Tryghed

Hos os betyder det, at vi:

- Har øje for at skabe og bevare traditioner.
- Skaber rammer præget af tydelighed og frihed.
- Møder hinanden med tillid og vil hinanden det bedste.
- Lytter til hinanden.

Det gør eleverne:

- Forsøger at sikre, at alle har det godt.
- Støtter hinanden gennem svære situationer.

Griner med hinanden og ikke af hinanden.

- Lytter til hinanden.
- Viser tillid til hinanden.

Det gør forældrene:

- Lærer børnene en hensynsfuld omgangsform.
- Bakker op om skolens normer og værdier.
- Bakker op om fællesarrangementer.
- Bidrager aktivt til skolens liv.
- Deltager aktivt i arrangementer, hjælper med at skabe gode traditioner.
- Bidrager med en åben/positiv dialog.

Det gør medarbejderne:

- Vi har sjove og trygge rammer, hvor vi lærer af hinanden og holder fast i skolens traditioner.
- Vi vil en åben og tillidsfuld skole, hvor vi møder hinanden med respekt.
- Vi viser og giver tillid og respekt på mange måder, så vi kan stole på hinanden.
- Vi gør en stor indsats for at skabe sammenhæng i skoleforløbet, hvilket giver tryghed til læring.
- Vi tager vare på hinanden, og har en særlig forpligtigelse i de nære netværk (klasses team, årgangsteam og fagteam).

Engagement

Hos os betyder det, at vi:

- Lægger vægt på en positiv tilgang til tingene.
- Bruger fællesskaber til inspiration og oplevelse.
- Møder hinanden med energi og optimisme.
- Vægtter kreativitet og spontanitet.

Det gør eleverne:

- Viser engagement ved at komme til tiden.
- Møder op med et godt humør.
- Møder velforberedt til timerne.
- Deltager aktivt i det sociale liv i klassen.
- Deltager aktivt i skolens arrangementer, f.eks. skolens fødselsdag.
- Yder en indsats for sin egen og andres indlæring.

Det gør forældrene:

- Holder sig orienteret i den løbende information fra skolen i form af nyhedsbreve, AULA og skolens hjemmeside.
- Sørger for børnene møder til tiden og er veludhvilede.
- Udtrykker sig loyalt om skolen og skolens medarbejdere overfor egne børn.
- Tager kontakt med skolens medarbejdere, så snart de undrer sig over eller har spørgsmål til skolens praksis.
- Bruger AULA til beskeder vedrørende overordnede problemstillinger og beskeder vedrørende egne børn.

Det gør medarbejderne:

- Prioriterer at undervisningen er skolens kerneopgave.
- Er optaget af at udvikle en god skole, hvor vi møder til tiden og holder de indgåede aftaler.
- Får inspiration og nye ideer af hinanden på tværs af klasser, årgange og fløje, så Østemarks skolen opleves og fungerer som én skole.
- Møder hinanden med åbenhed og husker de daglige smil, for hver dag har nye muligheder.

Østermarkskolen står sammen om mobning

Hvad er mobning?

Mobning er systematiske udstødseshandlinger, der typisk opstår i fællesskaber, der mangler sammenhold eller har en lav tolerance. Konsekvensen bliver, at et barn (eller voksen) bliver udstødt fra fællesskabet. Mobning er resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik. Det handler om onde mønstre – ikke onde børn. Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling. For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle.



Målet med vores antimobningsstrategi

Østermarkskolen skal være et sted, hvor vi sikrer trivsel og de bedst tænkelige muligheder for inklæring.

Formålet er at sikre, at der skabes en samlet værdiforståelse med synlige og brugbare mål, og at sikre at værdierne udtrykker den etik vi vil have, og samtidig være styrende for vores adfærd og vores handlinger. Vi vil ikke acceptere, at der er børn eller voksne, der ikke trives på skolen.

Vi vil igennem det forebyggende arbejde skabe stærke, sociale børne og voksengrupper, hvor mobning har svært ved at opstå.



Forebyggelse af mobning

	SÅDAN FOREBYGGER VI MOBNING	DELTAGERE	ANSVARLIG	TIDSPLAN
Gennem undervisning	Vi vil understøtte den daglige undervisning – og sikre gode samtaler omkring etik, samfund og dannelse. Den årlige trivselsmåling fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling foretages i perioden marts – juni. Denne måling anvendes i skolens arbejde.	Alle skolens medarbejdere. Teamet omkring klassen kortlægger undersøgelsen.	Alle Ledelsen sikrer, at alle klasser laver en besvarelse indenfor tidsfristen	Ved passende lejligheder Undersøgelsen foretages i marts – juni. Alle team arbejder med svarene i august og fremlægger/udarbejder plan sammen med elever og forældre i efteråret.
I frikvarterer	Gård- og- gangvagter er med til at sikre, at der opretholdes en god ro og orden i elevernes frikvarter. I perioder prioriterer vi skemalagte tidspunkter hvor pæd. anvender inklusionstimer til frikvarteraktiviteter. Skolens legepatrulje sætter forskellige lege i gang i frikvartererne	Medarbejderne Elever fra mellemtrinnet	Gang og gårdvagterne skemalægges fra skoleårets begyndelse. Inklusionsteamet koordinerer opgaverne i samråd med Ledelsen. Læreren der har kontakt med det lille elevråd.	Der er gård og gangvagter hver skoledag, hele året.
Samarbejde ml. skole og Vulkanen	Vi har et rigtig godt samarbejde imellem pæd. og lærere. I indskolingen varetager pædagogerne den understøttende undervisning, og står for lektiehjælpen. Der planlægges i de skemalagte årgangsteammøder for herved at sikre, at pædagoger./lærerne koordinerer den samlede indsats. Der anvendes forskellige metoder ind i relationsarbejdet.	Pædagoger og lærere der er tilknyttet indskolingen.	Ledelsen ved fag og opgavefordeling en.	En proces der sættes i gang ved skoleårets planlægning (marts), og er gældende for det kommende skoleår.
På digitale medier	I kontaktgruppetiden i udskolingen og mellemgruppen, bliver der hvert år afholdt et møde hvor der kommer en oplægsholder udefra, og fortæller eleverne om "takt og tone på nettet", og hvordan den enkelte skal passe på sig selv og andre. Skolebestyrelsen har udarbejdet et princip for, hvordan forældre skal opføre sig overfor medarbejdere på AULA. Forældre kan evt. søge gode råd via følgende link: http://www.emu.dk/sites/default/files/Forældreguide.pdf	Fløj 2 og Fløj 3 elever.	Skolens SSP lærer sikrer bestilling af oplægsholder.	Foregår hvert efterår.

	SÅDAN FOREBYGGER VI MOBNING	DELTAGERE	ANSVARLIG	TIDSPLAN
Samarbejde med forældre	<p>Inklusionslærerne deltager på Forældremøder i 0. klasse, for at sikre det gode samarbejde imellem skole og forældre.</p> <p>Ved overgangen til 7. klasse deltager der også en inklusionslærer for at sikre trygheden omkring overgangen, og være med til at sammensætte de bedste faglige/socialt klasser.</p> <p>Derudover kan inklusionslærerne indkaldes efter behov.</p> <p>Forældre kan bidrage på 2 niveauer: I forhold til eget barn: præge barnet til at være social og tolerant, og ved selv at optræde som et godt eksempel, der ikke taler dårligt om andre forældre eller andres børn.</p> <p>Prioritere og deltage i det sociale liv i og omkring klassen, med klassens øvrige forældre og deres børn.</p> <p>Kontaktforældre kan eksempelvis arrangere hyttetur, udflugter og meget andet for børn og forældre udenfor skoletid. Udgangspunktet er, at en god stemning blandt forældrene smitter positivt af på børnene.</p>	Inklusionslærerne fremmer processen i klasserne.	Inklusionslærerne.	Teamet er til rådighed efter behov.
Særlige arrangementer	<p>For at fremme kendskabet til hinanden på Østermarkskolen, har vi nogle gange om året fastlagt nogle tidspunkter, hvor klasserne samarbejder med deres respektive venskabsklasser:</p> <p>Ved skolens fødselsdag er der fastlagt en aktivitet med bla et par sange. Ved juleafslutning går alle elever i kirke med sin venskabsmakker.</p> <p>Derudover har vi andre traditioner på skolen, hvor vi opfordrer til, at eleverne øger kendskabet til hinanden:</p> <p>Skolefodbold (udskolingseleverne deltager i dette), de yngre elever deltager i tilfælde af hjemmekamp som tilskuere.</p> <p>Når de nye 0. klasser har første skoledag, står hele indskolingen og tager imod dem med flagallé.</p> <p>Til dimissionsfesten synger 9. klassernes venskabsklasser afskedsange for dem.</p>	Alle skolens elever og medarbejdere.	<p>Ledelsen melder tidspunkter ud på AULA – hvilke klasser går i kirke hvornår.</p> <p>Musiklærerne der har undervisning i 4. klasserne.</p>	<p>Den anden fredag i september afholder skolen sin fødselsdag.</p> <p>Skolen afholder dimission tirsdag i ugen hvor eleverne får ferie.</p>

Håndtering af mobning

SÅDAN HÅNTERER VI MOBNING	ANSVARLIG	OPFØLGNING
---------------------------	-----------	------------

Tilskuer til mobning	Hvis der opleves mobning/mobbeliggende situationer, kontaktes klasseteamet og evt. kontaktlæreren. Hændelsen og omfanget af mobning udfoldes og undersøges nærmere.	Alle der opdager mobning. Klasseteamet.	Klasseteamet.
Klassen/børnegruppen	Klasseteamet udarbejder en konkret plan i forhold til den aktuelle situation. Andre relevante personer orienteres: faglærere/SFO kontakt pædagog, ledelse og/eller AKT teamet. Der afholdes samtaler med elever/gruppen, hvor disse inddrages i løsninger.	Klasseteamet og evt. deltagere fra inklusionsteamet.	Klasseteamet og evt. deltagere fra inklusionsteamet.
De involverede børn	Der kan tilbydes samtaler med en fra klasseteamet/kontaktlæreren, sundhedsplejersken, ungeteamet eller AKT teamet.	Aftales i planen. Klasseteamet og evt. deltagere fra inklusionsteamet.	Klasseteamet og evt. deltagere fra inklusionsteamet.

Sådan håndteres mobning, og/eller digital mobning.

Senest 10 arbejdsdage efter, at der er konstateret mobning og/eller digital mobning udarbejdes en handleplan. Skolens leder har ansvaret for, at der udarbejdes en handleplan.

Handleplanen skal indeholde følgende:

Konkrete tiltag om, hvordan problemerne effektivt bliver bearbejdet og skal både forholde sig til hele børnegruppen og de direkte involverede parter.

Udarbejdes med udgangspunkt i det konkrete tilfælde. Foranstaltningerne i handleplanen kan være kort – og eller langsigtede og kan ligge på skole, - klasse eller individniveau. Skolens inddrager altid børn og forældre i

Være skriftlig og formidles til børn og forældre umiddelbart efter udarbejdelsen.



Klagevejledning:

udarbejdelsen af planen.

Elever og forældre har mulighed for at klage over en sag vedr. mobning. Det kan være, hvis skolen ikke har en antimobbestrategi, eller hvis der bliver reageret utilstrækkeligt ved konkrete tilfælde af f.eks mobning. Helt konkret kan elever og forældre klage over den handleplan, som skolelederne udarbejder senest 10 dage efter, at der er konstateret mobning.

Elever og forældre klager i første omgang til skolelederen, som sammen med skolechefen vurderer klagen. Hvis det ikke gives medhold i klagen, videresendes klagen til dansk Center for undervisningsmiljø der herefter vil kunne udstede et påbud om at opfylde en handleplan indenfor en rimelig frist.



ØSTERMARKSKOLEN

Telefon: 9966 8855

oestermarkskolen.aula.dk

facebook.com/oestermarkskolen