

BILAG 2

Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet

Børne- og skoleafdelingen 2021



VESTHIMMERLANDS
KOMMUNE
- lyst til at gøre en forskel



Indhold

Målsætninger for skolevæsenet	2
Udviklingsplan - 2022.....	2
Udviklingsplan - 2026	2
Skolestruktur og indhold	3
Tildelingsmodel til almenområdet.....	3
Klassekvotient lavere end 17	4
Tildeling inklusionsmidler	4
Frihedsgrader i folkeskolen	4
Specialundervisning	5
Specialskole	5
Specialklasser	5
Modtagerklasser	7
Generelt	8
Lærernes arbejdstid	8
Kalenderår og budgetår	8
Andet.....	9
Skoleudsættelse	9
Svømmeundervisning.....	9
§16b og 16d	9
Indskolingsmodel.....	9
Udskolingsmodel	10
Frit skolevalg og Skoleindskrivning	11
SFO	13
SFO efter 3. klasse	13
Ferieplan	14
Hjemmeundervisning	15
Skolebestyrelsens sammensætning.....	15

MÅLSÆTNINGER FOR SKOLEVÆSNET

Udviklingsplan - 2022

Børne- og Skoleafdelingen udarbejdede i foråret udkast til en udviklingsplan for dagtilbud og skoler i Vesthimmerlands Kommune, kaldet 2022 planen. Børne- og Familieudvalget godkendte planen efter høringen på deres møde den 6. marts 2018.

Udviklingsplanen er den samlede paraply for arbejdet med initiativer og indsatser såvel nationale som kommunale.

Udviklingsplanen indeholder 9 områder:

1. Status på folkeskolereformens indsatsområder
2. Digitalisering
3. Program for Læringsledelse
4. Inklusion/eksklusion
5. PLC-Vesthimmerland
6. Gode overgange
7. Kvalitet i dagtilbud
8. Tidlig indsats
9. Tosprogede

Undervejs er der foretaget såvel administrative evalueringer som evalueringer i forbindelse med udarbejdelsen af kvalitetsrapporter. I oktober 2022 er administrationens evaluering sendt til høring i MED og bestyrelserne på skolerne og i dagtilbuddene. Denne hørings resultater afventes i skrivende stund (oktober 2021). Der kan orienteres i den endelige evaluering i referatet fra Børne- og Familieudvalget den 30. november 2021.

Udviklingsplan – 2026

Med afsæt i evalueringen af 2022 planen skal der sættes en ny retning for indsatsområder i en 2026 plan. Evalueringen vil have fokus på, hvilke indsatsområder der skal videreføres, og hvilke der skal afsluttes. Evalueringen vil danne udgangspunkt for 2026 planen suppleret med nye indsatsområder og delemner.

For at understøtte sammenhængskraften i organisationen, udarbejdes udviklingsplanen for 2026 i overensstemmelse med Vesthimmerlands Kommunes overordnede Plan- og bæredygtighedsstrategi.

På baggrund af erfaringerne fra arbejdet med 2022 planen skal der, for at sikre commitment, være fokus på en bred involvering af såvel politikere, bestyrelser, ledelser, medarbejdere samt børn.

De første overordnede tanker omkring 2026 planen er ligeledes sendt i høring i bestyrelser og MED. Der kan orienteres i høringssvarene i referatet fra Børne- og Familieudvalget den 30. november 2021.



SKOLESTRUKTUR OG INDHOLD

I Vesthimmerlands Kommune er der 12 folkeskoler

	0.-6. klasse	0.-9. klasse	Antal klasser i almen undervisning pr. 5/9 2021	Antal elever i almen undervisning 5/9 2021
Farsø Skole		X	21	510
Gedsted Skole	X		7	83
Hornum Skole		X	11	219
Aalestrup Skole	X		14	281
Ullits Skole	X		7	68
Vestrup Skole	X		7	65
Aars Skole		X	22	505
Østermarkskolen		X	28	622
Vester Hornum Skole		X	10	115
Løgstør Skole		X	19	350
Ranum Skole		X	10	102
Toppedalskolen		X	10	195
I alt			166	3.115

Tildelingsmodel til almenområdet

Folkeskolerne tildeles med et grundbeløb pr. skole, et beløb pr. elev, et beløb pr. m², samt den faktiske udgift til rengøring og forbrugsudgifter. Skoler med en klassekvotient på under 17 (for hele skolen) tildeles et ekstra beløb pr. skole på 516.000 kr.

Tildelingen pr. skole/elev ser således ud:

Tildeling pr. elev kr.	0. - 3. kl	4. - 6. kl.	7. - 9. kl
Undervisning	31.558	38.137	40.527
Drift pr. elev	2.500	2.500	2.500
Inklusion	3.798	3.798	3.798
Uddannelse og udvikling	725	725	725
Ledelse	1.512	1.512	1.512
Fordeling IT-klassen	129	129	129
Besparelse i B19 (1,156 mio.)	-371	-371	-371
Tilbagerulning B20 (0,5 mio.)	161	161	161
Tildeling pr. elev i alt	40.011	46.590	48.980

Grundbeløb pr. skole kr.	0. - 6. kl skole	0. - 9. kl. skole
Grundbeløb pr. skole	1.115.315	1.115.315
Ledelse	432.000	648.000
Grundbeløb i alt pr. skole	1.518.626	1.730.626

Tildeling pr. elev kr.	0. - 3. kl	4. - 6. kl.	7. - 9. kl
Derudover kr.	0. - 6. kl skole	0. - 9. kl. skole	
Pr. m2 pr. skole til drift	110	110	
Rengøring og forbrugsudgifter	faktisk udgift	faktisk udgift	
Klassekvotient u/17 – pr. skole	516.000	516.000	

Elevtallet pr. 5. september 2021 danner grundlag for skoleåret 2021/22 og svarer til kalenderåret 2022.

Undervisning:

Der tildeles med et beløb til undervisning pr. elev i indskoling, mellemtrin og udskoling.

Beløbet er beregnet ud fra følgende forudsætninger:

- Fagdelt undervisning
 - I beregningerne er der taget udgangspunkt i, at lærerne i gennemsnit underviser 740 timer. Der regnes med en gennemsnitsløn på 524.198 kr. inkl. Pension og vikardækning.
- Understøttende undervisning/faglig fordybelse
 - Der er ingen bindinger på, hvem der varetager disse timer
 - Der beregnes, at personalet i gennemsnit underviser 1200 timer
 - Der regnes med en gennemsnitsløn på 446.126kr.
- Pausetid:
 - Der er ingen bindinger på pausetid. Skolelederen skal blot sikre, at Folkeskoleloven og minimumstimetallet er overholdt.
- Vikardækning og 6. ferieuge
 - Udgifter til vikardækning, længerevarende sygdom og 6. ferieuge er en del af tildelingen pr. elev.
 - Der vikardækkes 100 % i 0.-6. årgang samt i udskoling "så vidt muligt".

Klassekvotient lavere end 17

Til skoler med klassekvotient, der er lavere end 17 (for hele skolen), tildeles der et ekstra beløb på 516.000¹ kr. pr. skole.

Denne tildeling er dynamisk, dvs. etårig. Hvert år ses på hvilke skoler, der pr. 5. september har en klassekvotient, der ligger under 17.

Tildeling inklusionsmidler

Der tildeles beløb til inklusion med 3.798 kr. pr. elev.

Frihedsgrader i folkeskolen

Regeringen og et stort flertal af partier i Folketinget indgik den 1. juni 2021 en aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen. Aftalen indeholder følgende elementer:

1. Ekstra midler til fagligt løft i grundskolen og til opsøgende og trivselsfremmende tiltag i SFO og klubtilbud.

Skolerne anvender midlerne efter de decentrale beslutninger inden for de rammer, der er skitseret i aftaleteksten. Midlerne kan også anvendes til ekstra SFO åbning.

2. Mulighed for ikke at udarbejde elevplaner i skoleåret 2021-2022

¹ I 2021-2022

Beslutningskompetencen hertil er i følge bekendtgørelsen udlagt til den enkelte skole. Det bemærkes, at de skoler der beslutter, at undlade udarbejdelse af elevplaner i skoleåret 2021-2022, fortsat er forpligtet af Folkeskolelovens krav om en systematisk vurdering af eleverne på en anden måde.

3. Fravigelse af målsætningen om linjefagsdækning.

Beslutningskompetencen er Kommunalbestyrelsens, i praksis Børne- og Familieudvalget. Forslaget går ud på, at give skolerne frihed til at prioritere andre pædagogiske hensyn i hele skoleforløbet, fx "få-lærerprincippet", så klasserne i højere grad kan have de samme lærere i løbet af skoledagen. Børne- og Familieudvalget vedtog den 1. december 2020, at få-lærerprincippet kunne indføres i indskoling og i specialklasserne, dog således at ingen elever afskæres for at få en fuld eksamen efter 9. klasse.

Børne- og Familieudvalget vedtog den 12. august 2021 at give yderligere frihed til skolerne på mellemtrinnet 4.-6. klasse, men ikke i udskoling, hvor det vurderes, at undervisningen kræver linjefagsuddannede lærere.

4. Skolerne får mulighed for at konvertere alt understøttende undervisning til tovoksenordninger.

Beslutningskompetencen er Kommunalbestyrelsens, i praksis Børne- og Familieudvalget, som har uddelegeret kompetencen til Skole- og Dagtilbudschefen. Børne- og Familieudvalget vedtog på mødet den 12. august 2021, at skolerne kan konvertere alt understøttende undervisning i skoleåret 2021-2022 med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, fx til tolærer- og tovoksenordninger, flere fagtimer, holddeling eller turboløb i udvalgte fag, hvis skolen vurderer, at det er den rigtige løsning for at sikre klassens faglige udvikling. Konverteringen af understøttende undervisning forudsætter, at de frigivne personaleressourcer fortsat bliver på skolen. Det er skolebestyrelsen, der ansøger om konvertering og som konsekvens af denne beslutning gøres opmærksom på, at evt. ekstra SFO åbningstid skal dækkes inden for rammen, og at det ikke må medføre ekstra kørselsbehov.

SPECIALUNDERVISNING

Specialske

I Vesthimmerlands Kommune findes en specialske i Aars, Vestermarkskolen.

Vestermarkskolen er en specialske under folkeskoleloven for børn og unge med massive generelle læringsvanskeligheder, hvor elevgruppen spænder vidt. Eleverne kan være udfordret på et eller flere områder indenfor det personlige, emotionelle, kognitive, motoriske, sproglige, faglige og det sociale.

	0.-6. klasse	0.-10. klasse	Antal hold pr. 5/9 2021	Antal elever 5/9 2021
Vestermarkskolen		X	7	48

Specialklasser

I Vesthimmerlands Kommune er der etableret specialklasser decentralt.

	A-klasser	AKT+	Modtagerklasser/asyl	AKT	Generelle	K-klasser
Farsø Skole	X	X	X			
Aars Skole				X	X	

Løgstør Skole				X		
Ranum Skole						X

Målgruppebeskrivelse for kommunes specialklasser

Nedenstående målgruppebeskrivelser er udarbejdet af CCP i forbindelse med udarbejdelsen af Minianalysen på specialundervisningsområdet i oktober 2017. Beskrivelserne danner baggrund for Vesthimmerlands Kommunes specialklasser og anvendes i forhold til visitationen til specialområdet.

A-klasserne

Målgruppe: A-klasserne kan være et tilbud til elever med opmærksomhedsvanskeligheder – herunder ADHD. Selv om det er vurderet, at en elev med en ADHD-diagnose har behov for et specialtilbud, får eleven ikke nødvendigvis et tilbud i en A-klasse. Kun når det vurderes, at den adfærd eleven har, er en følge af ADHD-diagnosen tilbydes en plads i A-klasserne. Vurderes det, at ADHD-diagnosen spiller en sekundær rolle i forhold til adfærden, tilbydes en plads i AKT-klasserne. Således har en del børn i AKT-klasserne en ADHD-diagnose. ADHD-klasserne er placeret på Farsø Skole.

AKT+

Målgruppe: Tilbuddet er for elever, der af forskellige årsager ikke kan rummes i en almindelig AKT-klasse. AKT+- tilbuddet er et mere indgribende tilbud end en AKT-klasse, da der i høj grad sættes på individuel undervisning. AKT+-tilbuddet er således ikke klasseinddelt – i modsætning til et AKT-tilbud. Hver elev har sit eget faste lokale med egne ting, forskellige undervisningsmaterialer samt personlig vægudsmykning m.m. Der arbejdes kun med inklusion i den udstrækning, det giver mening. – og helt sikkert ikke i opstarten. AKT+ eleverne er placeret på Farsø Skole

AKT

Målgruppe: AKT står for Adfærd, Kontakt og Trivsel. AKT sætter fokus på elevens sociale processer og støtter dem i at opøve social adfærd. AKT-elever er en meget bred målgruppe. Kendetegnende for eleverne er, at de har vanskeligheder i en sådan grad, at det giver udfordringer i forhold til andre elever og voksne, dette så omfattende, at det påvirker deres egne og andres trivsel -adskillige, men ikke alle, beskrives som udadreagerende. Nogle elever kommer fra sårbare familier, nogle har flere diagnoser f.eks. tilknytningsforstyrrelse, ADHD m.m. Fælles for eleverne er, at de har brug for tæt guidning og støtte i løbet af en dag; socialt, personligt og oftest også fagligt. AKT-klasserne er fra 1. august 2016 placeret på hhv. Løgstør Skole og Aars Skole.

Generelle

Målgruppe: Målgruppen i klasserne for elever med generelle indlæringsvanskeligheder, er elever der ikke er kognitivt udviklet aldersvarende. Disse vanskeligheder viser sig blandt andet ved manglende evner til at tænke abstrakt og overføre viden fra en situation til en anden. Ofte oplever denne gruppe af elever også yderligere psykisk belastning i form af psykiatriske diagnoser, såsom ADHD, og/eller anden social og emotionel belastning. De generelle klasser er placeret på Aars Skole.

K-klasser

Målgruppe: Eleverne i K-klasserne har alle vanskeligheder indenfor autismspektret, der viser sig i afvigelser i forhold til forestillingsevne, kommunikation og socialt samspil. Eleverne har ofte også sanseforstyrrelser. I forhold til skolegangen har denne gruppe af elever bl.a. et stort behov for forberedelse, forudsigelighed og struktur. De har svært ved at aflæse og indgå i socialt samspil, hvorfor de trives bedst i mindre sociale sammenhænge med megen voksenguidning. Ofte har eleverne i K-klasserne andre vanskeligheder udover autismen som f.eks. ADHD, tics, angst eller depression. Intellektuelt befinder de fleste af eleverne sig

indenfor det brede normalområde. Eleverne skal være diagnosticeret af en børnepsykiater. K-klasserne er placeret på Ranum Skole.

Tildelingen pr. specialklasselev ser således ud:

Tildeling pr. elev	Kr.
Generelle, Aars	157.359
AKT, Aars og Løgstør	221.730
ADHD, Farsø	182.071
K-kl, Ranum	260.404
AKT+, Farsø	279.935
M-kl, Farsø	56.465

Elevtallet pr. 5. september 2021 danner grundlag for skoleåret 2021/22 og svarer til kalenderåret 2022.

Nedenstående tabel viser antal klasser og antal elever på de enkelte skoler pr. 5/9 2021.

Skole	Antal klasser	Almene elever	AKT, AKT+	ADHD, K-kl	M-kl., Generelle	Elever i alt
Toppedalskolen	10	195				195
Farsø	21	510	11	28	18	567
Gedsted	7	83				83
Hornum	11	219				219
Løgstør	19	350	22			372
Ranum	10	102		40		142
Ullits	7	68				68
Vestrup	7	65				65
Vester Hornum	10	115				115
Østermarkskolen	28	622				622
Aalestrup	14	281				281
Aars	22	505	27		31	563
I alt	166	3.115	60	68	49	3.292

MODTAGERKLASSER

Modtagerklasserne er placeret på Farsø Skole. Ifølge budgetaftale 2020, 25. oktober 2019, er det besluttet, at tilbuddet i modtagerklasser max udgør et år + udslusning. For at sikre den gode overgang fra modtageklasse til distriktsskole afsættes der midler til støtte i dansk som andetsprog med 2 lektioner pr. uge pr. gruppe det første år. En gruppe må højst spænde over 3 klassetrin (1.-3., 4.-6., 7.-9.) og maksimalt 12 elever. Herefter skal distriktsskolen bruge af egne inklusionsmidler.

Procedurer vedrørende udslusning af elever fra modtage-klasse på Farsø Skole

- Modtageklassens lærere aftaler med elevens forældre, hvornår en udslusning skal sættes i gang.
- Ledelsen på Farsø Skole tager kontakt til ledelsen på distriktsskolen i god tid før en forventet udslusningsdato. Det er ledelsen på distriktsskolen, der klasseplacerer, men modtageklasselæreren vil selvfølgelig gerne redegøre for hvilket klassetrin, de mener, eleven bør indskrives i.
- Når ledelsen har fundet en ny klasse til eleven, indkaldes nuværende og kommende klasselærere/- team og ledelser til møde på distriktsskolen. Forældrene orienteres om, at mødet afholdes. Det anbefales, at distriktsskolen aftaler et separat møde, hvor elevens nye lærere, skolens ledelse og forældrene kan mødes. For familiens skyld vil det være en god ide, at m-klasselærer deltager, da det skaber trykthed for familien.
- Der kan med fordel gøres brug af integrationsmedarbejdere, hvis de allerede er tilkøbt familien.
- Det kan anbefales at eleven går i SFO på distriktsskolen, så der skabes en tilknytning til skolen.

GENERELT

Lærernes arbejdstid

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

Et skoleår regnes fra 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Der afholdes ferie i uge 8, 42 samt ugerne 28, 29 og 30.

I denne aftale er der fastsat en fast årlig nettoarbejdsnorm på 1680 timer. Der er op til 210 arbejdsdage, fordelt på 200 dage med elever og op til 10 elevfrie dage. De 1680 timer fordeles med udgangspunkt således – maksimalt 810 timers undervisning, mindst 400 timers forberedelse, ca. 400 timers øvrige opgaver og 70 timers elevfrie timer.

Den enkelte skole skal som minimum levere 740 timers undervisning i gennemsnit pr. lærer.

Kalenderår og budgetår

Fra 2017 følges kalenderår og budgetår ad.

Elevtallet pr. 5. september danner baggrund for skoleårets elevtildeling på almenområdet.



ANDET

Skoleudsættelse

Beslutning om skoleudsættelse efter folkeskolelovens § 34, stk. 2 træffes i samarbejde med PPR af forvaltningen. Forældremyndighedsindehaverne kan søge om, at barnets undervisning udsættes til et år efter undervisningspligten indtræder, når dette er begrundet i barnets udvikling. I Vesthimmerlands Kommune er udsættelse af undervisningspligten betinget af, at barnet optages i en børnehave. Ønskes barnets skoleudsat, skal der søges senest den 1. december i kalenderåret før barnet fylder 6 år via blanket på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside.

Svømmeundervisning

Eleverne fra Farsø Skole, Ullits Skole, Vester Hornum Skole og Gedsted Skole deltager i svømning i Dr. Ingrid Hallerne. Farsø Skole er tovholder på fordelingen af svømmetider.

Eleverne fra Løgstør Skole, Ranum Skole og Toppedalskolen deltager i svømning i Feriepark Landal Rønbjerg. Kultur- og Fritidsforvaltningen er tovholder på fordelingen af svømmetiderne.

Eleverne fra Østermarksskolen, Aars Skole, Vestermarksskolen, Hornum Skole og Vestrup Skole har deres svømmeundervisning i svømmehallen i Aars. Børne- og Skoleafdelingen er tovholder på fordelingen.

Aalestrup Skole modtager svømmeundervisning i sommermånederne i friluftsbadet i Aalestrup. Aalestrup Skole er tovholder på opgaven.

§16b og 16d

I folkeskolelovens § 16b står, at kommunalbestyrelsen for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder kan godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden (mindst 1110 timer på 0.-3. klassetrin, 1320 timer på 4.-6. klassetrin og 1400 timer på 7.-9. klassetrin) med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Byrådet godkendte den 28. januar 2016 efter indstilling fra Økonomiudvalget og Børne- og Skoleudvalget, at skolerne efter ansøgning får mulighed for at konvertere understøttende undervisning til undervisning i fagene inden for lovens rammer. Skolerne skal selv afholde en evt. merudgift til SFO og befordring.

Efterfølgende har Børne- og Familieudvalget uddelegeret beslutningskompetencen til skolechefen.

Indskolingsmodel

Børne- og Familieudvalgets møde den 4. maj 2021:

Fuld indfasning af indskolingsmodellen, således at der fra skoleåret 2021/2022 er to holddelingstimer i dansk med læsevejleder og to holddelingstimer i matematik med matematikvejleder. Dette vil fremme indskolingseleverne faglige udvikling, og der mangler indfasning af en holddelingstime i matematik.

Der er fordelt i alt 5.210.030 kr. i 2022 til indskolingsmodellen.

Evaluering

Der foretages en kvalitativ evaluering i form af repræsentative interviews med vejledere, ledere, forældre og børnene efter 1 år, 2 år og 3 år. Derudover udarbejder skoleafdelingen en baseline på baggrund af de pædagogiske tests, der i forvejen anvendes på skolerne. Målet er over de næste tre år, at mindske andelen af svage og næstsvage elever. Den kommunale konsulent systematiserer dette sammen med vejlederne.

Resultaterne offentliggøres ikke på enkeltskole niveau, men på kommune niveau.

Frivillighedsgraderne i valg af pædagogisk test bibeholdes, der sammenstilles herudfra.

Udskolingsmodel

Indfasning af ny udskolingsmodel med henblik på fagligt løft i udskolingen ud fra fx erfaringerne fra Farsø Skole om fagligt løft. Der tildeles midler til en holddelingstime i dansk ved læsevejlederen og en holddelingstime i matematik ved matematikvejlederen.

Der er fordelt i alt 1.750.912 kr. i 2022 til udskolingsmodellen.

FRIT SKOLEVALG OG SKOLEINDSKRIVNING

Procedurer for frit skolevalg og skoleindskrivning

FRIT SKOLEVALG

I Danmark er der frit skolevalg. Det fremgår af Folkeskoleloven ændret ved lov nr. 1887 af 1. oktober 2021.

Af loven fremgår det, at

1. forældre har krav på at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg i deres bopælskommune eller anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole
2. den ønskede skole skal ikke længere erklære sig villig til at optage barnet
3. der kan kun gives afslag på optagelse, hvis kommunalbestyrelsens rammer for skolens kapacitet ikke gør det muligt at optage barnet
4. forældrene har ubetinget ret til, at deres barn optages i distriktsskolen og den eksisterende ret til at forblive på den skole, barnet går på ved flytning indenfor kommunen eller til anden kommune er fortsat gældende
5. eleven får også ret til at blive optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret og der er plads i den, hvis forældrene vælger en anden skole end distriktsskolen.

Af lovens bemærkninger fremgår, at kommunalbestyrelsens ret til at fastsætte regler for skolestruktur med videre i.h.t. § 40 stk. 2 ikke ændres af forældrenes frie valg af folkeskole.

Bestemmelsen medfører, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvordan optagelse skal finde sted, hvis der er flere ansøgere, end der er ledige pladser.

Kommunalt fastsatte retningslinjer

1. Vesthimmerlands Kommune følger den lovgivningsmæssige maksimumgrænse for optagelse af elever i en klasse på 28
2. Vesthimmerlands Kommune uddelegerer kompetencen til skolelederen i forhold til optagelse eller afslag (se kriterierne herfor) om optagelse af elever fra andet skoledistrikt end distriktsskolen. Skolelederen er således ansvarlig for, at der ikke optages flere elever fra andet skoledistrikt end skolens fysiske kapacitet muliggør. Forvaltningen udarbejder i samarbejde med skolens leder en kapacitetsanalyse for alle kommunens skoler
3. Skolerne kan meddele afslag om optagelse på skolen fra elever bosiddende udenfor skoledistriktet/udenfor kommunen, hvis elevtallet i klassen er 26 elever eller derover eller gennemsnittet på årgangen er 26 elever eller derover.

Kriterier for fordeling af pladser.

Hvis der er flere ansøgninger, end der er ledige pladser i henhold til de overordnede retningslinjer fordeles disse pladser efter nedenstående kriterier:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere i andre kommuner

2. Søskende til elever på skolen går forud for andre
3. Nærmereboende går forud for fjernereboende
4. Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Procedure i forbindelse med skoleindskrivning

1. Skoleindskrivning til 0. klasse foregår fra mandag i uge 50/51 (cirka 14. december) til udgangen af uge 2.
2. Grundet valg af tekniske løsninger skal indskrivning i skole og MiniSFO/SFO foregå i to systemer. Skoleindskrivningen foregår elektronisk i Webindskrivningen via Borger.dk. Skolerne udsender brev eller får børnehaverne til at omdele brev til forældre med kommende skolebørn, hvoraf indskrivningsproceduren fremgår. Vesthimmerlands Kommune indrykker derudover fælles annonce i lokalaviserne om skoleindskrivning.
3. Oplysninger om hvilket skoledistrikt barnet hører til fremgår af webindskrivningen på Borger.dk
4. Forældrene kan få hjælp til indskrivningen på alle kommunens skoler
5. Opskrivning til MiniSFO/SFO foregår i Digital Pladsanvisning. Proceduren herfor fremgår ligeledes af det udsendte informationsbrev, og der kan ligeledes indhentes hjælp på skolerne eller i Pladsanvisningen i Borgerservice
6. Den enkelte skoleleder godkender eller afviser ansøgning om optagelse på den enkelte skole. Dette meddeles forældrene senest 14 dage efter skoleindskrivningen er afsluttet.
7. Pladsanvisningen udsender brev til forældrene med optagelse i MiniSFO efter at skoleindskrivningen er afsluttet.
8. Forvaltningen trækker automatisk oplysninger på elever – herunder også plejeelever - fra andre kommuner og opkræver betaling for disse elever.
9. Forvaltningen udarbejder årligt efter endt indskrivning en samlet opgørelse over antal ansøgere og antal optagne på hver skole.

Vedtaget på Børne- og Familieudvalgsmøde den 1. december 2020.

Hvis forældrene benytter sig af det frie skolevalg, betyder det, at barnet ikke har krav på fri befordring jævnfør Børne- og Undervisningsministeriet.



SFO

	USFO/LBO			SFO
	0-3 år	3-6 år	6-10 år (SFO)	6-10 år
Farsø Skole				X
Gedsted Skole	X	X	X	
Hornum Skole				X
Aalestrup Skole				X
Ullits Skole	X	X	X	
Vestrup Skole	X	X	X	
Aars Skole				X
Østermarkskolen				X
Vester Hornum Skole		X	X	
Løgstør Skole				X
Ranum Skole	X	X	X	
Toppedalskolen		X	X	

Ved alle folkeskolerne i Vesthimmerlands Kommune er der tilknyttet en SFO. Nogle skoler arbejder med LBO eller USFO, hvor der kan optages børn fra 0 eller 3 år.

Mini SFO

Der er etableret mini SFO i Farsø, i Aars på Aars Skole og Østermarkskolen samt i Aalestrup. Farsø har opstart pr. 1. april, hvorimod de øvrige begynder pr. 1. maj.

Børnehaverne Sneglehuset og Kridthuset har indgået et samarbejde med Løgstør Skole om et mini SFO forløb kaldet Raketten. Endvidere har Hornum Skole og Hornum Børnehave sammen beskrevet overgangen fra børnehave til 0. klasse. På skoler med Landsbyordning (USFO/LBO) er der fastsat principper for arbejdet med overgange.

Læringsfokus i Mini SFO:

I forbindelse med dagtilbudsloven kom der en ændring pr. 29. maj 2018 om lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen. Folkeskolelovens § 45 a ændres til: »§ 45 a. For børn, som benytter fritidshjem forud for skoleårets begyndelse, jf. § 23, stk. 1, skal fritidshjemmet, i perioden indtil undervisningspligten indtræder, enten arbejde med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen, jf. folkeskolelovens § 11, stk. 2, eller temaerne i den pædagogiske læreplan, jf. § 8, stk. 4.«

Implementeringen af denne ændring er indskrevet i afsnittet om læringsfokus i Mini SFO.

Alle LBO'er og Mini SFO'er i Vesthimmerlands Kommune arbejder med læringsfokus. LBO'erne arbejder med den pædagogiske læreplan som grundlag for læringsfokus fremadrettet. Mini SFO'erne arbejder med den pædagogiske læreplan som grundlag for læringsfokus.

SFO EFTER 3. KLASSE

Børne- og Familieudvalget har på deres møde den 4. maj 2020 besluttet nedenstående procedure vedrørende forlængelse af SFO i 4. klasse

SFO forlængelse i 4. klasse

1. Hvis institutioner eller andre får forespørgsler om dispensationsmuligheder skal forældrene henvises til at kontakte pladsanvisningen i Borgerservice. Dette for at sikre

at alle dispensationer går igennem pladsanvisningen, der opkræver forældrebetalingen for dispensationsperioden.

2. Når forældre kontakter pladsanvisningen om muligheden for at fortsætte i SFO i 4.klasstrin forklarer pladsanvisningen dem, at der skal være tale om et SÆRLIGT pædagogisk behov.

Det kan være

- Børn med særligt behov for struktur og støtte, som er inkluderet i det almene skolemiljø
 - Børn, der har haft et ustabil fremmøde i skolen, hvor en forlængelse af SFO tilbuddet er en medvirkende stabiliserende faktor
 - Børn, hvor de familiemæssige forhold gør, at SFO vil være en stabiliserende faktor for barnet og familien
 - Børn med mangelfulde dansk kundskaber, hvor SFO kan være fremmede for deres sproglige udvikling.
3. Almindelige praktiske hensyn og utryghed over, at barnet skal gå hjem til et tomt hus/lejlighed, giver normalt ikke anledning til dispensation, men der kan undtagelsesvist gives dispensation herfor.
 4. Hvis forældrene mener der er et særligt behov, beder vi dem sende en ansøgning med præcis beskrivelse af problemstillingen og barnets særlige behov på skrift til pladsanvisningen@vesthimmerland.dk. Forældrene kan eventuelt få hjælp til dette af personalet i deres SFO, eller pladsanvisningen kan undtagelsesvist modtage ansøgningen på telefon, hvis vi vurderer forældrene har svært ved at få formuleret sig på skrift.
 5. Når pladsanvisningen modtager ansøgningen, vil vi tage kontakt til SFO' og få deres syn på barnets behov, såfremt det ikke allerede fremgår af ansøgningen, fordi den er kommet via SFO'. Når sagen så er helt oplyst vil pladsanvisningen træffe en afgørelse. Afgørelsen er endelig og kan ikke ankes.
 6. Pladsanvisningen informerer herefter forældre og institution om dispensationen og indberetter indmeldelsesforholdet i institutionssystemet. Indberetningen danner grundlag for opkrævning af forældrebetaling og tildeling af ressourcer til institutionen.

FERIEPLAN

Folkeskolelovens § 14 a og stk. 2: Skoleåret begynder den 1. august. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Ferieplanen for undervisning fastlægges efter følgende principper:

Begyndelsestidspunktet for sommerferien følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom. Efterårsferie i uge 42 samt Vinterferie i uge 8.

Skolefridage: Fredag efter Kr. Himmelfartsdag, de tre dage før påske, Grundlovsdag, 24. december, dagene mellem jul og nytår og 31. december.

HJEMMEUNDERVISNING

I Danmark er der undervisningspligt, men ikke skolepligt. Det betyder, at forældre, jævnfør Friskolelovgivningens kapitel 8 § 34-36, selv kan sørge for at undervise deres børn. Kompetencen til at administrere ordningen, herunder føre tilsyn, er udlagt til Skole- og Dagtilbudschefen. Lovgivningen indeholder en række "kan" bestemmelser og runde formuleringer, hvilket har givet anledning til drøftelser med nogle af de forældre, der har valgt at hjemmeundervise deres børn.

Af lovgivningen fremgår og som fagudvalget den 5. oktober 2021 har besluttet.

- at der afholdes møde mellem forældrene, distriktsskolen og forvaltningen inden opstart af hjemmeundervisningen, således at forventningerne er gensidigt afstemt.
- at der føres tilsyn to gange årligt i november og maj, og at tilsynet udføres af distriktsskolen. Efter endt tilsyn udarbejder den tilsynsførende et tilsynsnotat, som sendes til forældrene til kommentering, inden det fremsendes til Skole- og Dagtilbudschefen.
- at der hvert år i forbindelse med tilsynsbesøget i november, som minimum afholdes prøver i dansk og matematik med standardiserede test, jævnfør den kommunale testplan, således at den tilsynsførende har et supplerende grundlag til observationerne til at vurdere, om undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

SKOLEBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

I Folkeskoleloven § 42 stk. 2 står: *"Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger"*. Børne- og Skoleudvalget har på deres møde den 25. februar 2014 behandlet punktet og videreført punktet til Byrådet den 27. marts 2014. Beslutningen er, at den enkelte skolebestyrelse beslutter i hvilket omfang de ønsker, at medlemmer fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner og lokale foreninger har pladser i skolebestyrelsen.