

# ØSTERMARKSKOLEN

Østre Boulevard 41, 9600 Aars

Tlf.: 9966 8855 Mail: oestermarkskolen@vesthimmerland.dk

---



## Princip for klasseforældreråd

### Herunder også retningslinjer for klassekasse

Det er forældrerådets primære opgave at understøtte skolens arbejde med at skabe god trivsel for alle elever i alle klasser. Forskning viser, at børn, der trives, har de bedste forudsætninger for at lære, og at det er af stor betydning for klassens trivsel, at klassens forældre også har et godt sammenhold.

### Formålet med klasseforældreråd er:

- at styrke klassens trivsel, fællesskab og samarbejde
- at fremme samarbejdet i klassens forældregruppe
- at styrke dialogen mellem skolens klasser, skolebestyrelsen og skolens ledelse

### Struktur

- Klasseforældreråd vælges for et skoleår ad gangen.
- Klasseforældrerådet vælges på det første forældremøde, der afholdes efter skolernes sommerferie, - på samme møde drøftes om forældrene ønsker, at der oprettes en klassekasse.
- Der vælges 3-4 forældre i hver klasse.
- Skolen sørger for, at der oprettes en gruppe på Aula, hvor alle klasseforældrerådsmedlemmer er tilknyttet
- Klasseforældrerådet aftaler og afholder selv møder.
- Skolebestyrelsen indkalder alle klasseforældreråd til et fællesmøde i november hvert skoleår.
- Til klasseforældreråd på hver årgang tilknyttes der et medlem fra skolebestyrelsen.

### Klasseforældrerådets ansvarsområder er:

- at sørge for at vigtige emner og problemstillinger kommer med på forældremødernes dagsordener
- at sørge for at formidle emner til diskussion i skolebestyrelsen og emner fra skolebestyrelsen til diskussion i klassens forældregruppe
- at arrangere fællesarrangementer, hvor klassens elever og forældre deltager. Fællesarrangementer kan også uddelegeres til andre forældre i klassen.
- at have ekstra opmærksomhed på at nye elever og deres forældre integreres i klassen
- at bestyre klassekassen, hvis klassens forældre har ønsket at oprette den

# ØSTERMARKSKOLEN

Østre Boulevard 41, 9600 Aars

Tlf.: 9966 8855 Mail: oestermarkskolen@vesthimmerland.dk

---



## Retningslinjer for klassekasse

Skolebestyrelsen er af den opfattelse, at det skal være gratis at være elev i folkeskolen, men at det kan være en god idé, at forældrene aftaler at oprette en klassekasse.

Der kan indsamles penge til en klassekasse på mange forskellige måder her i blandt faste indbetalinger fra elever/forældre, eller klassens elever og forældre kan indsamle penge gennem frivillige arrangementer<sup>1</sup>.

På det første forældremøde efter skolernes sommerferie aftales det, hvorvidt en klassekasse skal oprettes eller eventuelt nedlægges, hvis den blev oprettet tidligere. Det skal også aftales, om der skal ske faste indbetalinger til klassekassen og i så fald hvor stort et beløb.

Hvis en klassekasse oprettes, skal der vælges en kasserer blandt forældrene, kassereren skal have tæt kontakt med klasseforældrerådet, men behøver ikke være medlem af dette.

På forældremødet skal det også aftales, hvad klassekassen må bruges til, og om lærerne har rådighed over et minimumsbeløb, som kan udbetales uden at det skal vendes i forældrerådet eller på et forældremøde.

Klassekasse-konto:

Hvis forældre ønsker at indsamle større beløb til klassekassen, kan der oprettes en konto i en bank. Undersøg nøje i banken hvilke retningslinjer, der skal overholdes. En konto skal som regel tilknyttes en forening med bestyrelse og vedtægter. Find evt. inspiration til dette på nettet.

## Følgende betingelser skal opfyldes:

- Alle indbetalinger til klassekassen sker på frivillig basis.
- For at sikre anonymitet må indbetalingerne kun være kendt for den, der står for indsamlingen.
- Kassereren har ansvaret for administration af klassekassen og synliggørelse af hvad pengene bruges til. Derudover har kassereren tavshedspligt.
- Elever der fraflytter klassen/skolen, får ikke det indbetalte beløb tilbage.
- Elever der tilflytter klassen, skylder ikke klassekassen noget og får automatisk andel i klassekassen.
- Ved klassens ophør (efter endt skolegang/klassedeling) opfordres klassen til at bruge klassekassen inden skoleårets afslutning.

# ØSTERMARKSKOLEN

Østre Boulevard 41, 9600 Aars

Tlf.: 9966 8855 Mail: oestermarkskolen@vesthimmerland.dk

---



## Retningslinjer for brug af klassekassen:

- Pengene i klassekassen kan bruges til fælles udgifter, der ikke direkte er en forudsætning for undervisningens gennemførelse.
- Eksempler:

<sup>1</sup> Læs mere i Folkeskolelovens kapitel 8 "Udgifterne til folkeskolen" om hvordan udgifter i skoletiden kan dækkes <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209946#ida6e0254f-3174-439e-a79a-ce494dd605ba>

- indkøb af bolde og sjippetove til pauseaktiviteter
- udgifter i forbindelse med fællesarrangementer for børn og forældre
- ekstra udflugter i klassen i forbindelse med hytteture og ekskursioner
- klassefester
- gaver til elever/lærere ved særlige mærkedage eller længerevarende sygdom o.lign.

Besluttet af skolebestyrelsen på Østermarkskolen den 15. januar 2020

Revideres af skolebestyrelsen 2022