

BILAG 2

Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet

Børne- og skoleafdelingen 2025



**Vesthimmerlands
Kommune**

Indhold

Målsætninger for skolevæsenet	2
2026-udviklingsplan for skole og dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune	2
Skolestruktur og indhold	3
Tildelingsmodel til almenområdet.....	3
Klassekvotient lavere end 17	4
Tildeling inklusionsmidler	4
Folkeskolens Kvalitetsprogram	4
Specialundervisning	5
Specialskole	5
Specialklasser	5
Modtagerklasser	7
Generelt	7
Lærernes arbejdstid i skoleåret 2025-2026	7
Kalenderår og budgetår	7
Andet.....	8
Skoleudsættelse	8
Svømmeundervisning	8
Indskolingsmodel.....	9
Frit skolevalg og Skoleindskrivning	9
SFO	12
SFO efter 3. klasse	13
Ferieplan	13
Hjemmeundervisning	14
Skolebestyrelsens sammensætning.....	14

MÅLSÆTNINGER FOR SKOLEVÆSNET

2026-udviklingsplan for skole og dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune

Byrådet vedtager i starten af hver byrådsperiode den overordnede strategi. Byrådet har i marts 2022 vedtaget "Vores Vesthimmerland 2022-2026. Strategien udtrykker de store linjer med ledestjernens tre elementer - et centrum, en inderstjerne og en yderstjerne, som derefter skal udmøntes i udviklingsplaner på hvert politiske område.

2026planen for skole og dagtilbud fastholder målet om, at alle børn skal blive så dygtige, de kan. Ligeledes arbejdes der fortsat med en tidlig og forebyggende indsats overfor udsatte børn med afsæt i Vesthimmerlandsmodellen og i tråd med målsætningen fra Børne- og Ungepolitikken.

Børne- og Familieudvalget har prioriteret et større råderum til den enkelte skole og institution, så der er færre skal-indsatser. Disse er alle en fortsættelse af igangværende indsatser, hvor det kræver et langt sejt træk at flytte og ændre udviklingen.

2026 planen er delt i SKAL og KAN opgaver

Skal-indsatserne består af

- Kvalitet i dagtilbud
- Inkluderende læringsfællesskaber i dagtilbud
- Sprog og literacy 0-16 år
- Matematik 0-16 år
- Fravær – alle børn i skole
- Styrket indsats overfor flerkulturelle
- Den mangfoldige folkeskole.
- Sundhed og bevægelse i folkeskolen

Kan-indsatserne består af

- Udvikling af Science, Technology, Engineering og Math (STEM)
- Udvikling af det internationale samarbejde/udsyn via Erasmus+
- Udvikling af det 21. århundreders kompetencer indenfor innovation, kommunikation, selvevaluering, videnskonsstruktion, kollaboration og it og læring.
- Dreng- og pigetrivsel



SKOLESTRUKTUR OG INDHOLD

I Vesthimmerlands Kommune er der 9 folkeskoler pr. 1/8 2025

	0.-6. klasse	0.-9. klasse	Antal klasser i almen undervisning pr. 5/9 2024	Antal elever i almen undervisning 5/9 2024
Farsø Skole		X	23	499
Gedsted Skole	X		7	84
Hornum Skole		X	14	256
Aalestrup Skole	X		14	295
Vestrup Skole	X		7	75
Aars Skole		X	23	509
Østermarkskolen		X	28	611
Løgstør Skole		X	19	366
Toppedalskolen		X	10	187

Hornum Skole er inkl. EUD 8/9 med 25 elever i alt

Tildelingsmodel til almenområdet

Undervisning

Der tildeles med et beløb pr. elev i indskoling, mellemtrin og udskoling.

For skoleåret 2024-2025 er dette følgende tildeling

Lærerløn / pædagogløn:	kr. pr. elev
Indskoling (0.-3.klasse)	31.542
Mellemtrin (4.-6.klasse)	39.983
Udskoling (7.-9.klasse)	43.474

Beløbet er beregnet ud fra følgende forudsætninger:

- Fagdelt undervisning
 - I beregningerne er der taget udgangspunkt i, at lærerne i gennemsnit underviser 744 timer. Der regnes med en gennemsnitsløn på 582.660 kr. inkl. Pension og vikardækning. Pr 1. januar 2026 beregnes gennemsnitslønnen ud fra gennemsnitlig undervisningstid på 755 timer.
- Skolens timebank
 - Der er ingen bindinger på, hvem der varetager disse timer
 - Der beregnes, at pædagogerne i gennemsnit underviser 1205 timer
 - Der regnes med en gennemsnitsløn på 498.470 kr.
- Pausetid:
 - Der er ingen bindinger på pausetid. Skolelederen skal blot sikre, at Folkeskoleloven og minimumstimetallet er overholdt.
- Vikardækning og 6. ferieuge
 - Udgifter til vikardækning, længerevarende sygdom og 6. ferieuge er en del af tildelingen pr. elev.
 - Der vikardækkes 100 % i 0.-6. årgang samt i udskoling "så vidt muligt".

Klassekvotient lavere end 17

Til skoler med klassekvotient, der er lavere end 17 (for hele skolen), tildeles der et ekstra beløb på 534.318¹ kr. pr. skole.

Denne tildeling er dynamisk, dvs. etårig. Hvert år ses på hvilke skoler, der pr. 5. september har en klassekvotient, der ligger under 17.

Tildeling inklusionsmidler

Der tildeles beløb til inklusion med 4222 kr. pr. elev.

FOLKESKOLENS KVALITETSPROGRAM

Folkeskoleforligskredsen indgik i foråret 2024 aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram med overskriften **"Frihed og Fordybelse"**. Aftalen rummer i alt 33 initiativer. Implementeringen af kvalitetsprogrammet for folkeskolen er frem til 2027-2028.

Hovedelementerne i Folkeskolens kvalitetsprogram

Tema 1: Frisættelse af folkeskolen og mere indflydelse til skolebestyrelserne – fx slankning af læreplaner, frihed til kortere skoledage, afskaffelse af en række centrale krav samt større mulighed for inddragelse af frivillige foreninger

Tema 2: Mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever – fx juniormesterlære, obligatorisk erhvervspraktik, indførelse af teknologiforståelse som fag, lettelse af prøvetrykket samt investering i bedre faglokaler og bøger

Tema 3: Ro og rammer – fx styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik, præcisering af regler vedr. støtte, kompetenceudvikling samt nedsættelse af ekspertgruppe på inklusions- og specialundervisningsområdet.

Følgende væsentlige områder er behandlet på skoleområdet som følge af kvalitetsprogrammet:

- Afskaffelse af krav om intelligenstag. Skolelederen kan i tvivlstilfælde bede CPP om at tage en intelligenstag. Det er samme test, der anvendes i CPP.
- Kompetenceudvikling i skolebestyrelserne. Forvaltningen har taget initiativ til, at Skole og Forældre afvikler et kursus for medlemmerne i bestyrelserne.
- Lempede bindinger i Fælles Mål. Skolelederen omsætter dette i proces med medarbejderne.
- Juniormesterlære. Etableres på Hornum Skole og som individuelle ordninger på den enkelte skole.
- Lokalt valgfag. Skolelederen omsætter dette i proces med medarbejderne. Forvaltningen bidrager.
- Ny timetalsfordeling. Indfasning er udsendt til skolelederen, som omsætter dette til praksis på den enkelte skole.
- Erhvervspraktik for alle. Dette er implementeret i Vesthimmerlands Kommune for 8. årgang fra skoleåret 2023-2024.
- Ret til skolebestyrelsens deltagelse i skoleudviklingssamtalerne. Dette er implementeret i Vesthimmerlands Kommune fra skoleåret 2023-2024.

Endvidere er følgende frihedsgrader udmøntet af den lokale skolebestyrelse efter en inddragende proces med MED-udvalget:

- Lokal beslutning om kortere skoledag/afskaffelse af understøttende undervisning

¹ I 2025-2026

- Lokal beslutning om bevægelse i skolen
- Lokal beslutning om lektiehjælp og faglig fordybelse
- Lokal beslutning om projektopgave på 9. klassetrin
- Lokal beslutning om lokale læseplaner
- Lokal beslutning fuld kompetencedækning i indskolingen
- Lokal beslutning om karakterer på 6. og/eller 7. klassetrin
- Lokal beslutning om valgfag udenfor skoletiden

SPECIALUNDERVISNING

Specialskole

Vestermarkskolen er en specialskole under folkeskoleloven for børn og unge med massive generelle læringsvanskeligheder, hvor elevgruppen spænder vidt. Eleverne kan være udfordret på et eller flere områder indenfor det personlige, emotionelle, kognitive, motoriske, sproglige, faglige og det sociale.

	0.-10. klasse	Antal hold pr. 5/9 2024	Antal elever 5/9 2024	SFO 6-17 år
Vestermarkskolen	X	14	67	X

Specialklasser

I Vesthimmerlands Kommune er der etableret specialklasser decentralt.

	A-klasser	AKT+	Modtagerklas- ser/Asyl	AKT	Generelle	K- klasser
Farsø Skole	X	X	X			X
Aars Skole					X	
Løgstør Skole				X		

Målgruppebeskrivelse for kommunes specialklasser

Nedenstående målgruppebeskrivelser er udarbejdet i efteråret 2022 i forbindelse med revidering af beskrivelserne af specialklasserne. Beskrivelserne danner baggrund for Vesthimmerlands Kommunes specialklasser og anvendes i forhold til visitationen til specialområdet.

A-klasserne

A-klasserne modtager elever med diagnosen ADHD eller opmærksomhedsforstyrrelse. Ikke alle børn har en diagnose, når de kommer i A-klasserne. Enkelte elever har flere diagnoser, så som autismspektrum forstyrrelser, og andre har skolevægning og ængstelse.

Opmærksomhedsforstyrrelser kan vise sig ved, at eleverne er uopmærksomme eller dagdrømmende og de kan have udfordringer med at deltage i spil og fastholde opmærksomhed i en aktivitet.

Eleverne kan have svært ved at følge en besked eller instruktion og kan være udfordrede i at organisere en opgave, og let blive afledt fra opgaver, der kræver koncentration. Eleverne kan dermed virke glemsomme, og have udfordringer med at lagre viden.

Eleverne er socialt udfordrede og har udfordringer med at kontrollere egne handlinger og kan derved blive opfattet som uhøflige og ulydige. I enkelte konflikter kan A-klasseeleverne agere i affekt. Eleverne har svært ved at sidde stille på deres plads, holde sig i en række, vente på tur eller være stille, mens de udfører en aktivitet.

Eleverne har svært ved at undertrykke behov for fysisk aktivitet, hvilket i mange situationer virker uhensigtsmæssigt. De kan virke rastløse, taler meget og afbryder ofte andre. Eleverne kan have udadreagerende adfærd. Eleverne kan virke egoistiske og snæversynet.

Det opleves meget ofte, at eleverne profiterer af et tilbud i A-klasserne.

I A-klasserne kan eleverne gennemføre skolegang fra 0.-9.klasse (evt. 10. klasse).

Der er løbende optag efter visitation i kommunens visitationsudvalg.

A-klasserne er placeret på Farsø Skole, og der er mulighed for SFO fra 0. – 6. klasse. Der er forældrebetaling for deltagelse i SFO.

AKT+

AKT står for Adfærd, Kontakt og Trivsel.

Tilbuddet er for elever, der af forskellige årsager ikke kan rummes i en almindelig AKT-klasse.

AKT+ tilbuddet er et mere skærmede tilbud end en AKT-klasse, da der i høj grad sættes på individuel undervisning. AKT+ tilbuddet er således ikke klasseinddelt i modsætning til et AKT-tilbud. Der arbejdes kun med inklusion i den udstrækning, det giver mening. – og helt sikkert ikke i opstarten. AKT+ eleverne er placeret på Farsø Skole, eleverne er fra 0.-9. klasse (evt. 10. klasse). I AKT+ tilbuddet er der mulighed for SFO fra 0. – 6. klasse. Der er forældrebetaling for deltagelse i SFO.

AKT+ er kommunes mest skærmede specialtilbud

K-klasser

Målgruppen er børn med diagnoser indenfor autismspektret på 0.-9. klassetrin (evt. 10. klasse).

Ved oprettelse af K-klasserne var målgruppen beskrevet som børn udelukkende med udfordringer indenfor autismspektret, dvs. afvigelser i forestillingsevnen, kommunikationen og det socialt samspil.

I dag er målgruppen væsentlig bredere, hvor der også er stor forskel på udslyningspotentialer, om end den største andel af elever fortsat har udfordringer indenfor autismspektret. Der visiteres elever, der ikke har en diagnose indenfor autismspektret. En væsentlig del af de visiterede elever har desuden skolevægring.

Fælles for alle eleverne i målgruppen er, at de har behovet for den pædagogiske tilgang, der er i K-klasserne, med en klar struktur, motivation og en tydelig forudsigelighed.

K-klasserne er placeret på Farsø Skole, og der er mulighed for SFO fra 0. – 9. klasse. Der er forældrebetaling for deltagelse i SFO.

AKT

AKT står for Adfærd, Kontakt og Trivsel og er for 0. – 9. klasse (evt. 10. klasse). AKT sætter fokus på elevens sociale processer og støtter dem i at opøve social adfærd samt udvikle eleverne fagligt. AKT-elever er en meget bred målgruppe. Kendetegnende for eleverne er, at de har vanskeligheder i en sådan grad, at det giver udfordringer i forhold til andre elever og voksne. Dette er så omfattende, at det påvirker deres egne og andres trivsel - adskillige, men ikke alle, beskrives som udadreagerende. Endvidere er eleverne i socio-emotionelle vanskeligheder og elever med tilknytningsforstyrrelser.

Nogle har flere diagnoser f.eks. tilknytningsforstyrrelse, ADHD, Autisme m.m. Fælles for eleverne er, at de har brug for tæt guidning og støtte i løbet af en dag: socialt, personligt og oftest også fagligt.

AKT-klasserne er placeret på Løgstør Skole, og der er mulighed for SFO fra 0. – 6. klasse. Der er forældrebetaling for deltagelse i SFO.

Generelle

G-klasserne på Aars Skole fra 0. – 9. klasse (evt. 10. klasse) er for børn, der har generelle indlæringsvanskeligheder som primær vanskelighed og deraf har behov for ekstra støtte og omsorg.

Børnene kan have udfordringer i forhold til f.eks. koncentration, sprog, opmærksomhed, motorik, sansebearbejdning og kommunikation. Derudover kan der være individuelle udfordringer, som tilgodeses i det daglige. Der er mulighed for SFO fra 0. – 6. klasse. Der er forældrebetaling for deltagelse i SFO.

Der er løbende optag efter visitation i kommunens visitationsudvalg.

MODTAGERKLASSER

Modtagerklasserne er placeret på Farsø Skole. Ifølge budgetaftale 2020, 25. oktober 2019, er det besluttet, at tilbuddet i modtagerklasser max udgør et år + udslusning. For at sikre den gode overgang fra modtageklasse til distriktsskole afsættes der midler til støtte i dansk som andetsprog med 2 lektioner pr. uge pr. gruppe det første år. En gruppe må højst spænde over 3 klassetrin (1.-3., 4.-6., 7.-9.) og maksimalt 12 elever. Herefter skal distriktsskolen bruge af egne inklusionsmidler

Procedurer vedrørende udslusning af elever fra modtage-klasse på Farsø Skole

- Modtageklassens lærere aftaler med elevens forældre, hvornår en udslusning skal sættes i gang.
- Ledelsen på Farsø Skole tager kontakt til ledelsen på distriktsskolen i god tid før en forventet udslusningsdato. Det er ledelsen på distriktsskolen, der klasseplacerer, men modtageklasselæreren vil selvfølgelig gerne redegøre for hvilket klassetrin, de mener, eleven bør indskrives i.
- Når ledelsen har fundet en ny klasse til eleven, indkaldes nuværende og kommende klasselærere/- team og ledelser til møde på distriktsskolen. Forældrene orienteres om, at mødet afholdes. Det anbefales, at distriktsskolen aftaler et separat møde, hvor elevens nye lærere, skolens ledelse og forældrene kan mødes. For familiens skyld vil det være en god ide, at m-klasselærer deltager, da det skaber tryghed for familien.
- Der kan med fordel gøres brug af integrationsmedarbejdere, hvis de allerede er tilkøbt familien.
- Det kan anbefales, at eleven går i SFO på distriktsskolen, så der skabes en tilknytning til skolen.

GENERELT

Lærernes arbejdstid i skoleåret 2025-2026

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

Et skoleår regnes fra 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Der afholdes ferie i uge 8, 42 samt ugerne 28, 29 og 30.

I denne aftale er der fastsat en fast årlig nettoarbejdsnorm på 1686 timer. Der er op til 211 arbejdsdage, fordelt på 200 dage med elever og op til 11 elevfrie dage. De 1686 timer fordeles med udgangspunkt således – maksimalt 810 timers undervisning, mindst 400 timers forberedelse, ca. 400 timers øvrige opgaver og 76 timers elevfrie timer.

Den enkelte skole skal som minimum levere 755 timers undervisning i gennemsnit pr. lærer fra skoleåret 2025-2026.

Kalenderår og budgetår

Fra 2017 følges kalenderår og budgetår ad.

Elevtallet pr. 5. september danner baggrund for skoleårets elevtildeling på almenområdet.

ANDET

Skoleudsættelse

Beslutning om skoleudsættelse efter Folkeskolelovens § 34, stk. 2 træffes i samarbejde med CPP af forvaltningen. Forældremyndighedsindehaverne kan søge om, at barnets undervisning udsættes til et år efter undervisningspligten indtræder, når dette er begrundet i barnets udvikling. I Vesthimmerlands Kommune er udsættelse af undervisningspligten betinget af, at barnet optages i en børnehave. Ønskes barnets skoleudsat, skal der søges senest den 1. december i kalenderåret før barnet fylder 6 år via blanket på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside.

Svømmeundervisning

Eleverne fra Farsø Skole og Gedsted Skole deltager i svømning i Dr. Ingrid Hallerne. Farsø Skole er tovholder på fordelingen af svømmetider.

Eleverne fra Løgstør Skole og Toppedalskolen deltager i svømning i Feriepark Landal Rønbjerg. Kultur- og Fritidsforvaltningen er tovholder på fordelingen af svømmetiderne.

Eleverne fra Østermarkskolen, Aars Skole, Vestermarkskolen, Hornum Skole og Vestrup Skole har deres svømmeundervisning i Svømmecenter Vesthimmerland i Aars. Børne- og Skoleafdelingen er tovholder på fordelingen.

Aalestrup Skole modtager svømmeundervisning i sommermånederne i friluftsbadet i Aalestrup. Aalestrup Skole er tovholder på opgaven.



Indskolingsmodel

Børne- og Familieudvalgets møde den 4. maj 2021:

Fuld indfasning af indskolingsmodellen, således at der fra skoleåret 2021/2022 er to holddelingstimer i dansk med læsevejleder og to holddelingstimer i matematik med matematikvejleder. Dette vil fremme indskolingseleverne faglige udvikling.

Evaluerings

Skoleafdelingen har udarbejdet en skabelon til indsamling af data fra læsning og matematik. Disse resultater samles i en rapport, dels på skoleniveau og dels på forvaltningsniveau. Den kommunale konsulent på læse- og matematikområdet systematiserer evalueringsresultaterne sammen med vejlederne.

Resultaterne offentliggøres ikke på enkeltskole niveau, men på kommune niveau.

I læsning og matematik er det besluttet, hvilke tests der anvendes.

FRIT SKOLEVALG OG SKOLEINDSKRIVNING

Procedurer for frit skolevalg og skoleindskrivning

FRIT SKOLEVALG

I Danmark er der frit skolevalg. Det fremgår af Lovbekendtgørelse nr. 90 af 29. januar 2024 § 36 stk. 3.

Af loven fremgår det, at

1. forældre har krav på at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg i deres bopælskommune eller anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole
2. den ønskede skole skal ikke længere erklære sig villig til at optage barnet
3. der kan kun gives afslag på optagelse, hvis kommunalbestyrelsens rammer for skolens kapacitet ikke gør det muligt at optage barnet
4. forældrene har ubetinget ret til, at deres barn optages i distriktsskolen og den eksisterende ret til at forblive på den skole, barnet går på ved flytning indenfor kommunen eller til anden kommune er fortsat gældende
5. eleven får også ret til at blive optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret og der er plads i den, hvis forældrene vælger en anden skole end distriktsskolen.

Af lovens bemærkninger fremgår, at kommunalbestyrelsens ret til at fastsætte regler for skolestruktur med videre i.h.t. § 40 stk. 2 ikke ændres af forældrenes frie valg af folkeskole.

Bestemmelsen medfører, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvordan optagelse skal finde sted, hvis der er flere ansøgere, end der er ledige pladser.

Kommunalt fastsatte retningslinjer

1. Vesthimmerlands Kommune følger den lovgivningsmæssige maksimumgrænse for optagelse af elever i en klasse på 28. Dog er klasseloftet i 0.-2. klasse 26 elever med start fra skoleåret 2024-2025 og indfases med en årgang om året.

2. Vesthimmerlands Kommune uddelegerer kompetencen til skolelederen i forhold til optagelse eller afslag (se kriterierne herfor) om optagelse af elever fra andet skoledistrikt end distriktsskolen. Skolelederen er således ansvarlig for, at der ikke optages flere elever fra andet skoledistrikt end skolens fysiske kapacitet muliggør. Forvaltningen udarbejder i samarbejde med skolens leder en kapacitetsanalyse for alle kommunens skoler

3. Skolerne kan meddele afslag om optagelse på skolen fra elever bosiddende udenfor skoledistriktet/udenfor kommunen, hvis elevtallet i klassen er 26 elever* eller derover eller gennemsnittet på årgangen er 26 elever eller derover.

*I 0. – 2. klasse dog kun 24 når sænkelse af klasseloftet er indfases i årene fremad til og med 2. klasse.

Kriterier for fordeling af pladser.

Hvis der er flere ansøgninger, end der er ledige pladser i henhold til de overordnede retningslinjer fordeles disse pladser efter nedenstående kriterier:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere i andre kommuner
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre
3. Nærmereboende går forud for fjernereboende
4. Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Procedure i forbindelse med skoleindskrivning

1. Skoleindskrivning til 0. klasse foregår fra mandag i uge 50/51 (cirka 14. december) til udgangen af uge 2.

2. Grundet valg af tekniske løsninger skal indskrivning i skole og MiniSFO/SFO foregå i to systemer. Skoleindskrivningen foregår elektronisk i Webindskrivningen via Borger.dk. Skolerne udsender brev eller får børnehaverne til at omdele brev til forældre med kommende skolebørn, hvoraf indskrivningsproceduren fremgår. Vesthimmerlands Kommune indrykker derudover fælles annonce i lokalaviserne om skoleindskrivning.

3. Oplysninger om hvilket skoledistrikt barnet hører til fremgår af webindskrivningen på Borger.dk

4. Forældrene kan få hjælp til indskrivningen på alle kommunens skoler

5. Opskrivning til MiniSFO/SFO foregår i Digital Pladsanvisning. Proceduren herfor fremgår ligeledes af det udsendte informationsbrev, og der kan ligeledes indhentes hjælp på skolerne eller i Pladsanvisningen i Borgerservice

6. Den enkelte skoleleder godkender eller afviser ansøgning om optagelse på den enkelte skole. Dette meddeles forældrene senest 14 dage efter skoleindskrivningen er afsluttet.

7. Pladsanvisningen udsender brev til forældrene med optagelse i MiniSFO efter at skoleindskrivningen er afsluttet.

8. Forvaltningen trækker automatisk oplysninger på elever – herunder også plejeelever - fra andre kommuner og opkræver betaling for disse elever.

9. Forvaltningen udarbejder årligt efter endt indskrivning en samlet opgørelse over antal ansøgere og antal optagne på hver skole.

Vedttaget på Børne- og Familieudvalgsmøde den 1. december 2020.

Hvis forældrene benytter sig af det frie skolevalg, betyder det, at barnet ikke har krav på fri befordring jf. Børne- og Undervisningsministeriet



SFO

	USFO/LBO			SFO
	0-3 år	3-6 år	6-10 år (SFO)	6-10 år
Farsø Skole				X
Gedsted Skole	X	X	X	
Hornum Skole				X
Aalestrup Skole				X
Vestrup Skole	X	X	X	
Aars Skole				X
Østermarkskolen				X
Løgstør Skole				X
Toppedalskolen		X	X	
Vestermarkskolen				X (6-17 år)

Ved alle folkeskolerne i Vesthimmerlands Kommune er der tilknyttet en SFO. Nogle skoler arbejder med LBO eller USFO, hvor der kan optages børn fra 0 eller 3 år.

Mini SFO

Der er etableret mini SFO i Farsø, i Aars på Aars Skole og Østermarkskolen, i Løgstør samt i Aalestrup.

Farsø og Aalestrup har opstart pr. 1. april, mini SFO'erne i Aars har opstart 1. maj og Løgstør 1. juni.

Endvidere har Hornum Skole, Hornum Børnehave og Vester Hornum Børnehave sammen beskrevet overgangen fra børnehave til 0. klasse. På skoler med Landsbyordning (USFO/LBO) er der fastsat principper for arbejdet med overgange.

Læringsfokus i Mini SFO:

I forbindelse med dagtilbudsloven kom der en ændring pr. 29. maj 2018 om lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen. Folkeskolelovens § 45 a ændres til: »§ 45 a. For børn, som benytter fritidshjem forud for skoleårets begyndelse, jf. § 23, stk. 1, skal fritidshjemmet, i perioden indtil undervisningspligten indtræder, enten arbejde med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen, jf. folkeskolelovens § 11, stk. 2, eller temaerne i den pædagogiske læreplan, jf. § 8, stk. 4.«

Implementeringen af denne ændring er indskrevet i afsnittet om læringsfokus i Mini SFO.

Alle LBO'er og Mini SFO'er i Vesthimmerlands Kommune arbejder med læringsfokus. LBO'erne arbejder med den pædagogiske læreplan som grundlag for læringsfokus fremadrettet. Mini SFO'erne arbejder med den pædagogiske læreplan som grundlag for læringsfokus.

SFO EFTER 3. KLASSE

Børne- og Familieudvalget har på deres møde den 4. maj 2020 besluttet nedenstående procedure vedrørende forlængelse af SFO i 4. klasse

SFO forlængelse i 4. klasse

1. Hvis institutioner eller andre får forespørgsler om dispensationsmuligheder skal forældrene henvises til at kontakte pladsanvisningen i Borgerservice. Dette for at sikre at alle dispensationer går igennem pladsanvisningen, der opkræver forældrebetalingen for dispensationsperioden.
2. Når forældre kontakter pladsanvisningen om muligheden for at fortsætte i SFO i 4.klassetrin forklarer pladsanvisningen dem, at der skal være tale om et SÆRLIGT pædagogisk behov.

Det kan være

- Børn med særligt behov for struktur og støtte, som er inkluderet i det almene skolemiljø
 - Børn, der har haft et ustabilt fremmøde i skolen, hvor en forlængelse af SFO-tilbuddet er en medvirkende stabiliserende faktor
 - Børn, hvor de familiemæssige forhold gør, at SFO vil være en stabiliserende faktor for barnet og familien
 - Børn med mangelfulde danskundskaber, hvor SFO kan være fremmende for deres sproglige udvikling.
3. Almindelige praktiske hensyn og utryghed over, at barnet skal gå hjem til et tomt hus/lejlighed, giver normalt ikke anledning til dispensation, men der kan undtagelsesvist gives dispensation herfor.
 4. Forældrene kan sende en ansøgning med præcis beskrivelse af problemstillingen og barnets særlige behov på skrift til pladsanvisningen@vesthimmerland.dk. Forældrene kan eventuelt få hjælp til dette af personalet i deres SFO, eller pladsanvisningen kan undtagelsesvist modtage ansøgningen på telefon, hvis forældrene har svært ved at få formuleret sig på skrift.
 5. Når pladsanvisningen modtager ansøgningen, vil SFO' blive kontaktet, såfremt det ikke allerede fremgår af ansøgningen. Når sagen så er helt oplyst vil pladsanvisningen træffe en afgørelse. Afgørelsen er endelig og kan ikke ankes.
 6. Pladsanvisningen informerer herefter forældre og institution om dispensationen og indberetter indmeldelsesforholdet i institutionssystemet. Indberetningen danner grundlag for opkrævning af forældrebetaling og tildeling af ressourcer til institutionen.

FERIEPLAN

Folkeskolelovens § 14 a og stk. 2: Skoleåret begynder den 1. august. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Ferieplanen for undervisning fastlægges efter følgende principper:

Begyndelsestidspunktet for sommerferien følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom. Efterårsferie i uge 42 samt Vinterferie i uge 8.

Skolefridage: fredag efter Kr. Himmelfartsdag, de tre dage før påske, Grundlovsdag, 24. december, dagene mellem jul og nytår og 31. december.

HJEMMEUNDERVISNING

I Danmark er der undervisningspligt, men ikke skolepligt. Det betyder, at forældre, jævnfør Friskolelovgivningens kapitel 8 § 34-36, selv kan sørge for at undervise deres børn, såfremt de ønsker at hjemmeundervise. Kompetencen til at administrere ordningen, herunder føre tilsyn, er udlagt til Skole- og Dagtilbudschefen. Lovgivningen indeholder en række "kan" bestemmelser og runde formuleringer, hvilket har givet anledning til drøftelser med nogle af de forældre, der har valgt at hjemmeundervise deres børn.

Af lovgivningen fremgår og som fagudvalget den 5. oktober 2021 har besluttet.

- at der afholdes møde mellem forældrene, distriktsskolen og forvaltningen inden opstart af hjemmeundervisningen, således at forventningerne er gensidigt afstemt.
- at der føres tilsyn to gange årligt i november og maj, og at tilsynet udføres af distriktsskolen. Efter endt tilsyn udarbejder den tilsynsførende et tilsynsnotat, som sendes til forældrene til kommentering, inden det fremsendes til Skole- og Dagtilbudschefen.
- at der hvert år i forbindelse med tilsynsbesøget i november, som minimum afholdes prøver i dansk og matematik med standardiserede test, jævnfør den kommunale testplan, således at den tilsynsførende har et supplerende grundlag til observationerne til at vurdere, om undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

SKOLEBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

I Folkeskoleloven § 42 stk. 2 står: *"Kommunalbestyrelsen skal sikre, at indtil to pladser i skolebestyrelsen kan tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger"*. Den enkelte skolebestyrelse har ret til at rekruttere og udpege 1-2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, de lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger til at deltage i skolebestyrelsen.