

# ØSTERMARKSKOLEN

Østre Boulevard 41, 9600 Aars

Tlf.: 99668855 Mail: [oestermarkskolen@vesthimmerland.dk](mailto:oestermarkskolen@vesthimmerland.dk)

---



## Princip for sammenlægning af klasser.

### Formål:

At fastlægge procedurer for sammenlægning af klasser med så få classeskift som muligt. Der tilstræbes, at der kun sker 1. classeskifte i elevens skoletid, og en evt. sammenlægning af klasser finder sted i august.

### Baggrund:

Det sker, at det pga. faldende elevtal er nødvendigt at sammenlægge klasser. En classesammenlægning griber altid ind i de faglige og sociale relationer, der eksisterer i de berørte klasser. Ændringer af klasser kræver derfor en grundig tilrettelagt proces.

For at sikre den bedst mulige proces for elever og forældre, er det nødvendigt med grundig og rettidig oplysning.

Det er dog vigtigt, at denne periode for sammenlægning er så kort som muligt af hensyn til elevernes trivsel.

### Lovgivningen:

Folkeskoleforligskredsen er enig om, at klasseloftet i 0. – 2. klasse sænkes fra 28 til 26 elever. Ændringen vil gælde for nye årgange fra skoleåret 2023/24. Klasseloftet i 3. – 9. klasse vil fortsat være 28 elever.

Elevtallet på en årgang kan være årsag til, at klasserne reduceres uden elevtallet overstiger 28 elever pr. klasse. Østermarkskolen tildeles midler pr. elev, og der vil derfor sjældent være økonomi til at fastholde klasser med for få elever, derfor kan det være nødvendigt, at sammenlægge klasser.

Vi tilstræber, at en klasse har et gennemsnit på 20 elever, og max 26 elever. klasse.

Beslutningen om classesammenlægning foretages af skolebestyrelsen efter indstilling fra skoleledelsen.

### Klassedannelse:

Klassedannelsen foretages i samarbejde mellem skolens ledelse og det pædagogiske personale ud fra følgende grundprincipper:

- Fastholdelse af gode relationer mellem børn/børnegrupper.
- Særlige hensyn til enkelte børn ved behov
- Der tilstræbes en ligelig fordeling af drenge og piger i klasserne
- Ensartet klassestørrelse

### Procedure i forbindelse med classesammenlægning:

En årgangs elevtal opgøres løbende. I forbindelse med arbejdet med næste skoleårs budget og planlægning, er skolens ledelse særligt opmærksomme på elevtallet. Hvis ledelsen vurderer, at classesammenlægning skal komme på tale, igangsættes proceduren om ny klassedannelse:

### Klassedannelsen:

1. Ledelsen indstiller beslutningen til bestyrelsen.
2. Forældre og elever informeres om classesammenlægningen, når den er besluttet.
3. Medarbejdere og ledelse udarbejder klasserne på baggrund af principperne og ud fra deres kendskab til børnene og klasserne.
4. På et møde informeres eleverne om: baggrunden for klassedannelsen og den fremadrettede proces i arbejdet med de nye klasser og etablering af en ny klassekultur, herunder forældrenes opgave og rolle i dette arbejde.
5. Tidspunktet for udmeldingen af de nye klasser sker efter grundige overvejelser. De nye klasser udmeldes samtidig til børn og forældre. Børnene får beskeden på skolen, så skolen bedst muligt understøtte, at alle elever får beskeden med en voksen ved deres side. Forældrene får beskeden via AULA.
6. Klasse-teamene udarbejder en køreplan for, hvordan de nydannede klasser får en god start.