



Dagsorden for skolebestyrelsesmøde d. 13. jan 2021

Fraværende: Sabine er på online,

1) Konstituering af ny bestyrelse

Torben er sygemeldt indtil videre og ønsker at fratæde som formand pr dags dato.

Den øvrige bestyrelse har taget oplysningen til efterretning.

Som ny formand valgte bestyrelsen Sabine enstemmigt.

Som næstformand forsætter Lisbeth.

Det blev besluttet at søge nye medlemmer, punktet tages op på næste møde.

2) Orientering om regler og krav til nødundervisning – herunder den virtuelle undervisning.

Solveig orienterede om bekendtgørelsen af 19. marts 2020, som anviser til indhold af nødundervisning.

Som udgangspunkt omhandler det ikke praktisk musiske fag, idræt, musik og F/K – udførelsen af eksempelvis forsøg.

Iflg. Bekendtgørelsen er der ingen formkrav til hvordan nødundervisning/fjernundervisningen skal foregå.

Der bliver spurgt indtil hvilke materialer som sendes ud og niveauet på undervisningen. Der er forældre, som ønsker mere virtuel undervisning. Der er meget forskellige oplevelser af, hvordan onlineundervisningen foregår. Flere bestyrelsesmedlemmer oplever, at kvaliteten af undervisningen er meget svingende.

Der blev foreslået, at der laves et minimumskrav for kontakt og en eller anden form for kvalitetskontrol. Der blev spurgt ind til, hvilken beskeder personalet havde fået. Der er ønske om en tydeligere udmeldinger om, hvordan undervisningen vil foregå fremover med daglig kontakt og struktur dagligdagen.

Der blev spurgt ind til hvordan SFO'en påtager sig lektielæsning under nødpassningen. Det gør den.

3) Ledelsens udmelding til medarbejderne på Østermarkskolen i forhold til de 14 dage.

Da der havde været pressemøde om nedlukning d. 30.12 afholdte ledelsesmøde, hvor der blev orienteret til personalet om rammen for undervisningen i perioden 4. – 17. jan. Der blev ligeledes udsendt information på Aula til forældrene om hvordan undervisningen ville foregå.

Mandag d. 4. jan planlagde de enkelte årgangsteam undervisningen for de enkelte klasser.

Klasseteamsne lagde på Aula anvisning på hvordan eleverne kunne kommunikere med lærerne.



4) Ledelsens planer såfremt dette fortsætter.

Der vil ske en omfordeling af ressourcerne, da der kommer flere og flere elever i nødpasning/undervisning. Yderlige tiltag vil afhænge af regeringens udmelding d. 14. jan. Der afholdes møde med AMR og TR i morgen d. 14. jan. Der laves en plan for rammerne af undervisningen, som sendes ud til alle forældre også hvilke tiltag der er for lektielæsning i SFO-tiden. Bestyrelsen godkender inden. Bestyrelsen er orienteret om, at skolen har et ansvar overfor elever som ikke fungerer i situationen. De tilbydes undervisning på skolen.

5) Medarbejderperspektiv (Heidi og Tina)

Medarbejderne er meget opmærksomme på at skabe en meget indholdsrig hverdag for eleverne. Der er fokus på om de afleverer opgaver og deltager i undervisningen. Der bruges meget energi på at lære eleverne at bevæge sig i det virtuelle rum Meebook og MEET. Fagligheden er for tiden meget præget af at få undervisningen til at fungere naturligt. Eleverne er blevet mere selvstændige, skriver selv til læreren, selv går i "virtuel" gruppe. Det kan være en udfordring hvis alle i en familie skal logge på forskellige tidspunkter. Der er fokus på at opretholde en eller anden form for social kontakt med eleverne over nettet.

6) Fremadrettet orientering af bestyrelsen

6) Evt.

Punktet om I-pads i SFO'en tages op på næste ordinære møde.

Solveig: Der er PT indmeldt 48 til børnehaveklassen 2021.

Der er stadig ønske om at møde næste gang fysisk. Det bliver den 9. feb.

Sabine Kristensen

Oana Bernlow

Lisbeth S. Jensen

Thomas Pedersen

Søren Rasmussen

Signe Skriver

Jakob Skov Andersen

Solveig Ø. Kristensen

Tina Gabel

Heidi Winther