

Referat af skolebestyrelsesmøde mandag den 10/2 kl. 18:30 – 21:00

Afbud/fraværende: Thomas, Lisbeth

Orienteringssager:

1. **SFO budget.** Jan orienterede om Vulkanens budget, som er en del af skolens budget. SFO'en er ikke en selvstændig institution, men har dog et selvstændigt budget til løn og i det hele taget til at drive institutionen for. Skolen kan råde over et eventuelt overskud. Et budget for en SFO er et dynamisk budget, som hele tiden reguleres efter antallet af børn i enheden.

2. **Indskolingsmodel.** Jan orienterede om arbejdet i en kommunal arbejdsgruppe, der skal sikre en højere kvalitet i indskolingen, der er afsat godt 1 million kroner i 2020 og 2,5 million i overslagsårene til projektet. Der arbejdes med forskellige modeller fx en model, hvor det er lærere, der varetager opgaven og en anden model, hvor det er både pædagoger og lærere. Undersøgelser viser, at når dansk- og matematikvejledere inddrages i undervisningen, så højnes kvaliteten. Dette indarbejdes også i modellen. Der er stor fokus på at finde en model, hvor særligt drenge oplever en højere faglighed. Statistikken viser, at pigerne er foran drengene. En udfordring bliver at kunne dokumentere at indsatsen faktisk virker.

Kommentarer fra bestyrelsen: Vær opmærksom på at de enkelte skoler bedst selv ved, hvad der er behov for i de enkelte klasser. Det bør være op til den enkelte skoleledelse at beslutte hvilke tiltag, der iværksættes. Vi håber, at den økonomiske fordeling sker efter antallet af elever på de enkelte skoler.

3. **AULA:** "Komme og gå"-modulet fungerer ikke efter hensigten, Jan viste systemet i Aula, det er hensigten, at personalet kan se alle aftaler for børnene i løbet af SFO-tiden, fx hvornår kommer barnet, hvornår afhentes det igen. Men i Aula kan man ikke se, om barnet er gået eller om det har en aftale i hallen til gymnastik. For at være sikre på at have styr på hvor børnene er, bruges der pt "lister og krydser", - altså helt traditionelt papir og blyant som før i tiden. Der er et forsøg i gang med at lade forældre sende sms'er med information om børnenes aftaler. Forvaltningen er gjort opmærksom på, at systemet ikke fungerer godt nok.

4. **PLC udflytning:** Torben, Tina og Solveig har deltaget i arbejdet med at få styr på hvor de forskellige funktioner i bygningerne til børnehaven/vuggestuen kan flyttes til. Håndarbejde kommer i natur- og teknologilokalet (i forlængelse af Genhusningen) og vi skal til at bygge om, sådan at PLC fremover placeres i en tilbygning under halvtaget ud for madkundskab. Der er midler til at bygge 5 m ud, og arealet til det nye PLC-område bliver således godt 90 kvadratmeter. Solveig har sammen med PLC-medarbejdere været på lynvisit på Arden Skole for at se deres nybyggede og meget åbne PLC-område; det gav god inspiration.

Behandlingssager/indstillinger:

5. Næste skoleårs planlægning

- **Timefordelingsplan for skoleåret 2020/2021** blev gennemgået på mødet. Ledelsen har indbygget regeringens nye tiltag for fagene i næste skoleårs timefordeling. Der er ændringer i fordelingen af forskellige fag. På Østermarksskolen holder vi os til at bruge undervisningsministeriets minimumstimetal. Bestyrelsen gør opmærksom på, at det kunne være en god ide, at børnene havde mulighed for at læse lektier i SFO-tid.

- **Status indskrivning kommende 0. klasse** – Solveig orienterede om status på antallet af elever til næste års 0. klasser. Forvaltningen og ledere fra både Østermarksskolen og Aars Skole har været samlet til møde, hvor det blev præciseret, at der kommer tre børnehaveklasser på Østermarksskolen i skoleåret 20/21. Det er det, vi forholder os til. Der kører en lang snak på Facebook, men det holder skolen sig selvfølgelig udenfor. Vi er glade for at så mange forældre og børn har valgt os, og vi kan forsigtigt konkludere, at den nye kommunikationsstrategi har haft effekt.

- § 16 B i Folkeskoleloven – (den paragraf der giver skoler lov til at søge om at omlægge undervisningen, så der bliver en time hvor der kan være to voksne i klassen) I dette skoleår har vi på både 4. og 7. årgang benyttet os af muligheden for at søge om at omlægge timer til timer med to voksne tilstede. I år undersøger vi om det udvides til at omfatte hele fløj 2 og 3.

6. ”**Skoletrøjer**” Kontoret har undersøgt priser og muligheder for at købe skoletrøjer. Det kan godt gå hen at lidt dyrt. Derfor overvejes det om reklameindtægter kunne være en mulighed. Bestyrelsen kan godt acceptere reklameindtægter, men ønsker at det overvejes meget nøje hvem og hvad, der reklameres for – det er ønskeligt, at vi udarbejder et princip i denne forbindelse. Derudover mener bestyrelsen, at det er vigtigt med farve på trøjerne, ikke bare sort.

7. **Kvalitetsrapport** – Ann havde opfordret bestyrelsen til inden mødet at have læst kapitel 1 i den tidligere udsendte kvalitetsrapport og derefter fremhæve emner som Østermarksskolen gør godt, gerne vil ændre eller bare gerne vil holde fast i.

Vi vil fremhæve, at skolen trods faldende børnetal har formået at fastholde et højt og stabilt antal elever.

Vi vil gerne fortsætte med at have fokus på, at alle elevers faglige niveau forbedres, både de svageste men også de dygtigste. Skolen har en plan for et generelt fagligt løft af alle elever og her forventer vi at kunne se en fremgang på alle niveauer.

Skolen har et meget højt niveau for elevernes trivsel på alle årgange og i alle klasser. Det er vigtigt for os at fastholde den høje trivsel.

Evt.

Bidraget Østermarksskolen med noget til Aars by-jubilæum? Ja det gør vi, Hanne som er billedkunstlærer er tovholder på opgaven.

Åbent hus bør meldes ud til forældre i god tid før dagen og med en grundig beskrivelse af hvad det er. Nye forældre ved ikke, hvad det er.

Der er kommet en henvendelse fra forældre om elever, der ryger i skoletiden – det vil ledelsen sammen med lærerne straks tage fat i.

Næste gang:

Ledelsen udarbejder et forslag til et princip til retningslinjer for brug af reklamer – det bliver et punkt til næste bestyrelsesmøde i forbindelse med eventuel indkøb af skoletrøjer.

Kapitel 2 i Kvalitetsrapporten (medsendes som bilag til næste dagsorden).

Meddelelser

a) Formand

Trafikken på Boulevarden (ved Bilforhandler Buus) har fået politisk opmærksomhed, og der er muligvis forbedring på vej.

b) Skoleledelse

Næste skoleårs planlægning er i gang.

Vi har i denne tid en del møder med forældre og børn, som overvejer at starte her.

c) Elevrepræsentanter

Elevrådsrepræsentanterne fra 6.-8. årgang har været til ”Aars bymidte udviklings-dag”, hvor de bidrog med gode ideer til, hvordan byudviklingen i Aars tilgodeser de unge. Næste skridt i den proces er en lørdag, hvor alle interesserede børn og unge er velkomne. Det er virksomheden Arki_Lab, der står for processen.

d) Medarbejderrepræsentant

I ugerne op til vinterferien er der gang i alle fløje: fløj 3 har faguge og 9. årg. arbejder med projekt, der er fløjfest i fløj 2, fastelavnsfest i fløj 1, derudover planlægges der fagdage i fløj 1 og 2.

Lisbeth S. Jensen

Thomas Pedersen

Karen Bech

Signe Skriver

Jakob Skov Andersen

Solveig Ø. Kristensen

Torben Nørgaard

Tina Gabel

Helle Justesen

Ann M. Sanderson

Troels Schnetler

Karen Sørensen

Maria Hosbond